

# Catalog Table of Contents/Catálogo Contenido

## introduction

Letter of introduction .....2

## the basics

Cancellation policy .....11  
 Course listings .....8  
 Course of Study basic five-year curriculum.....7  
 General information .....6  
 Late pre-class work and assignments .....12  
 Locker.SMU.....12  
 Pictorial directory.....4  
 Pre-class work and assignments ..... 11-12  
 Registration information and deadlines .....10  
 Room and board..... 10-11  
 Schedule .....5  
 Supplies checklist.....9  
 Textbooks12  
 Tuition and fees .....11

## checklists and forms

Course and housing registration–Form A ..... 15-18  
 Pre-class assignment cover sheet–Form C.....21  
 Release of liability–Form B .....19  
 Timeline checklists ..... 13-14

## resources

Directions and maps ..... 23-26  
 Licensing School (in Spanish).....47  
 Licensing School registration form..... 47-49

## introducción

Carta de presentación .....3

## lo básico

Alojamiento y comidas..... 34-35  
 Asignaciones que llegan tarde ..... 36-37  
 Cancelación, reglamento en caso de.....36  
 Costo de la matrícula y cuotas adicionales .....35  
 Horario .....29  
 Información de inscripción y fechas límite .....34  
 Información general.....30  
 Libros de texto .....37  
 Lista de artículos personales .....33  
 Lista de cursos .....32  
 Preparación para antes de la clase y tareas .....36  
 Programa de Estudio básico de cinco años .....31

## lista de control de fechas límite y formas

Autorización de exención de  
 responsabilidad–Forma B .....19  
 Inscripción de cursos y solicitud de  
 alojamiento–Forma A..... 41-44  
 Lista de control de fechas límite ..... 39-40  
 Página titular para las tareas–Forma C..... 22

## recursos

Direcciones y mapas ..... 23-26  
 Escuela de Licencia .....46  
 Inscripción para la Escuela de Licencia ..... 47-49

---

## Policies Handbook Table of Contents/Manual de las Políticas Contenido

### policies handbook

See COSS *Policies Handbook* online at <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS> or request a copy from Rebecca Payan at [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu).

Academic dishonesty and plagiarism..... 5-7  
 Academic reporting .....7  
 Academic responsibility .....5  
 Advanced course of study .....9  
 Campus resources ..... 7-9  
 Computer requirements.....8  
 Computer resources.....8  
 Dedman Center for Lifetime Sports .....8  
 Faxes.....8  
 Grading/attendance policy .....7  
 Guidelines for writing pre-class assignments .....4  
 Health and special needs ..... 8-9  
 Library ..... 7-8  
 Postal service .....8  
 Statement and policy on sexual harassment ..... 10-14  
 Statement and policy on racial harassment..... 14-15

### manual de las políticas

El *Manual de las Políticas de COSS* se encuentra en línea, <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS>. Si mejor prefiere, solicite una copia con Rebecca Payan vía [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu).

Avanzado, Curso de Estudio..... 21-22  
 Biblioteca .....19  
 Centro para actividades deportivas Dedman.....20  
 Computadoras, recursos de..... 19-20  
 Computadoras, requisitos de .....20  
 Correos, servicio de.....20  
 Declaración y política sobre al acoso sexual ..... 22-26  
 Declaración y política sobre al acoso racial..... 26-28  
 Deshonestidad académica y plagio ..... 17-18  
 Evaluación/asistencia a clases ..... 18-19  
 Fax, uso del .....20  
 Informes académicos .....18  
 Médicos y necesidades especiales, servicios ..... 20-21  
 Preparación de tareas para antes de la clase ..... 16-17  
 Recursos del campus ..... 19-21  
 Responsabilidad académica .....17



Dear Local Pastor:

Thank you for your interest in the Course of Study School or Licensing School at Southern Methodist University's Perkins School of Theology. Congratulations on your commitment to ministry and your dedication in seeking solid theological preparation for your service. We are pleased to be part of your continued preparation for ministry. This year the Basic Course of Study School sessions in English and Spanish and Advanced COSS in Spanish sessions will be conducted **July 7-17** and **July 21-31**. The Licensing School in Spanish will be conducted **July 21-31**. Students should plan their travel days to and from COSS based on check-in / check-out dates rather than class dates (see page 5). Classes will be held in the Elizabeth Perkins Prothro Hall on the Perkins campus. Classes will meet Monday through Saturday of the first week and Monday through Thursday of the second week of each session.

We hope this catalog will answer many of your questions regarding Perkins' Course of Study School program or Licensing School, including information on pre-class assignments, registration, and room and board. Whether this is your first time with us, or you are a veteran of our program, please take time to read this material carefully and completely.

This catalog includes:

- *Course and Housing registration form* (Form A, pp. 15-18)
- *Release of Liability form* (Form B, p. 19)
- *Pre-Class Assignment cover sheet* (Form C, p. 21)

**[NOTE: All courses require significant pre-class work. Visit: <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/English> or call 214.768.2362 to receive your assignments.]**

This catalog is designed as a tool to assist you in the planning and registration processes. Where appropriate, checklist boxes are provided to help ensure you are meeting all requirements. Please use these checklists to mark your preparation progress. Use the "Notes" area to keep track of your personal study needs and other school contact information.

Please pay close attention to the deadlines for registration and pre-class assignments. **April 15, 2014** is the deadline for discounted course registration. The deadline for pre-class assignments for courses numbered 211-514 is **May 15, 2014** (assignments for courses numbered 111-114 are due at the first class meeting). Registration, on a first come, first served basis, closes on **June 13, 2014**. Make sure you read throughout this catalog for details regarding deadlines, Locker.SMU system (page 12), as well as the various fees required. (Please be aware also of strengthened class policies regarding late pre-class assignments, incomplete course work and delinquent financial accounts.)

We look forward to your being with us this summer. If you have any questions, please do not hesitate to contact us at 214.768.2362 or through email at [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu). ☸

Grace and peace.

Rebecca Payan  
*Assistant Director*  
*Course of Study School*

José De Haro  
*Assistant Director*  
*Mexican American Program*

Course of Study School  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133  
214.768.2362



Estimado/a Pastor/a Local:

Muchas gracias por su interés en asistir a la Escuela del Curso de Estudio o la Escuela de Licencia de Perkins School of Theology en Southern Methodist University. De antemano aplaudimos su dedicación al ministerio, así como su anhelo de buscar una sólida preparación teológica para su jornada ministerial. Nos sentimos gratamente complacidos en formar parte de su capacitación. Este año las sesiones del Curso de Estudio Básico así como de Avanzados en español se ofrecerán del **7 al 17 de julio** y del **21 al 31 de julio**. La Escuela de Licencia en español se ofrecerá del **21 al 31 de julio**. Los participantes deben basar sus arreglos de viaje con las fechas de entrada/salida en lugar de las fechas de las clases (vea la página 29). Las clases se llevan a cabo en el Salón Elizabeth Perkins Prothro en la escuela Perkins. Las clases serán de lunes a sábado durante la primera semana y de lunes a jueves durante la segunda semana de cada sesión.

Esperamos que este catálogo aclare preguntas que usted pueda tener con respecto a nuestra escuela del Curso de Estudio o de la Escuela de Licencia; asimismo incluimos la información necesaria de las tareas para antes de la clase, la inscripción y el alojamiento. Ya sea ésta su primera experiencia como estudiante, o bien ya haya asistido a los cursos anteriormente, le pedimos que por favor lea detenidamente el material en este catálogo.

Este catálogo contiene:

- *Forma para la Inscripción de Cursos y Alojamiento* (Forma A, pp. 41-44)
- *Forma de Autorización de Exención de Responsabilidad* (Forma B, p. 19)
- *Página Titular para las Tareas Antes de la Clase* (Forma C, p. 22)

**[NOTA: Todos los cursos requieren bastante trabajo por escrito antes de iniciar las sesiones. Visite la página electrónica <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/Espanol> o llame al número 214.768.2362 para recibir las tareas.]**

Este catálogo está diseñado para servirle como herramienta de apoyo durante el proceso de inscripción, al igual que a la hora de hacer sus planes personales. Se le proveerán listas de control para ayudarle a mantenerse al tanto de los requisitos a cumplir. Le recomendamos que utilice estas listas al prepararse durante las diferentes etapas del proceso de inscripción. Use el espacio en blanco dedicado a los "Apuntes" para mantener un registro personal de sus necesidades a nivel académico, así como cualquier otra información sobre contactos pertinentes al ministerio.

Asimismo, asegúrese de leer detenidamente, y anotar la información referente a las fechas límite que encontrará en este catálogo, así como lo referente a las cuotas adicionales. Las asignaciones para los cursos numerados 111-114 se deben entregar en su primera clase. La fecha límite para la inscripción con descuento en los cursos es el **15 de abril de 2014**. Se podrán cerrar o cancelar los cursos después de esta fecha, según los niveles de inscripción. Las tareas para antes de la clase para los cursos numerados 211-514 y cursos Avanzados deberán entregarse para el **15 de mayo de 2014**. Además, tome nota de los reglamentos más rigurosos de este año sobre las tareas de antes de la clase que se envían tarde, las tareas incompletas, el sistema adicional para entregar las asignaciones de antes de clase titulado Locker.SMU (página 36), y las cuentas sin pagar. Recuerden que el período de inscripción cierra el **13 de junio de 2014**.

Nos da mucho gusto que usted esté con nosotros este verano. Si tiene preguntas, no dude en contactarnos via telefónica al 214.768.2362 o por correo electrónico a [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu). ☘

Paz y bendiciones.

Rebecca Payan  
*Directora Asistente  
Curso de Estudio*

José De Haro  
*Director Asistente  
Programa Mexico Americano*

Curso de Estudio  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133  
214.768.2362

## Pictorial Directory 2014 COS Administration and Staff



### Jeannie Treviño-Teddle

Retired Director, Course of Study School

We appreciate Jeannie Treviño-Teddle for her eleven and a half years of service as the Director of Course of Study School. She has been a driving force in the development of COSS and helping it become the success it is today. Jeannie retired as of December 31, 2013. The announcement of a new director will be made soon. Dr. Hugo Magallanes, Associate Professor of Christianity and Cultures at Perkins School of Theology will serve as the Interim Director until the new Director arrives.

### Jeannie Treviño-Teddle

*Directora Jubilada, Escuela del Curso de Estudio*

Agradecemos a Jeannie Treviño-Teddle por los once años y medio de servicio como directora de La Escuela de Curso de Estudio.

Jeannie ha sido una pieza fundamental en el desarrollo y éxito de COSS. Jeannie se jubiló el 31 de diciembre del 2013. El/la nuevo/a director/a se anunciará pronto. El Dr. Hugo Magallanes, Profesor Asociado de Cristianismo y Culturas en Perkins School of Theology, servirá como el director interino hasta que el/la nuevo/a director/a arribe.

“Read the most useful books, and that regularly and constantly. Steadily spend all the morning in this employ, or, at least, five hours in four and twenty.”

John Wesley's advice to his lay preachers concerning their studies taken from *The Works of the Rev. John Wesley*, A.M., 8:366.

“Lean los libros que les sean más útiles regularmente y constantemente. Ininterrumpidamente pasen toda la mañana haciendo esto o por lo menos cinco horas de cada veinte y cuatro horas.”

Consejo de John Wesley a sus predicadores laicos respecto a sus estudios del material tomado de *The Works of the Rev. John Wesley*, A.M., 8:366.



### Rebecca Payan

Assistant Director, Course of Study School

*Directora Asistente, Escuela del Curso de Estudio*

214.768.2362

rpayan@smu.edu



### José De Haro

Assistant Director, Mexican American Program

*Director Asistente, Programa México Americano*

214.768.2265

jdeharo@smu.edu

**2014 COURSE OF STUDY SCHOOL SCHEDULE – JULY 6–AUGUST 1, 2014**

Classes will meet Monday through Saturday of the first week of each session and Monday through Thursday of the second week of each session. Classes will be held in the Elizabeth Perkins Prothro Hall on the Perkins campus. The schedule is subject to change. Your class schedule will be sent with registration confirmation materials.

**Sunday, July 6, 2014** **SESSION ONE COMMENCES**

- 3:00–9:00 p.m. .... Residence hall check-in at designated hall (see page 10-11)
- 3:00 p.m. .... Faculty meeting
- 5:00 p.m. .... Orientation for new students—Prothro Hall, Room 100
- 6:30 p.m. .... Opening dinner and orientation for all students and faculty  
(RSVP on registration form)

**SESSION ONE  
Check-in:  
Sunday, July 6**

**Monday, July 7–Saturday, July 12** **Week One**

- 7:45–9:40 a.m. .... First period
- 9:45–11:40 a.m. .... Second period
- 11:45 a.m.–12:30 p.m. .... Worship (except Saturday)
- 12:30–1:40 p.m. .... Lunch and student groups
- 2:00–3:55 p.m. .... Third period
- 4:00–5:55 p.m. .... Fourth period

**Check-out:  
Friday, July 18**

**Classes:  
July 7–17**

- Monday, July 7, 11:45 a.m. .... Feast of Beginnings
- Friday, July 11, 7:00 p.m. .... *Native American Program*

**Monday, July 14–Thursday, July 17** **Week Two**

- Same schedule as first week.
- Classes will dismiss on Thursday, July 17, at 5:55 p.m.

**Friday, July 18**

- Residence hall check-out by 12:00 noon for Session One participants.
- Grades from faculty are due in Course of Study office by 12:00 noon.

**Sunday, July 20, 2014** **SESSION TWO COMMENCES**

- 3:00–9:00 p.m. .... Residence hall check-in at designated hall (see page 10-11)
- 3:00 p.m. .... Faculty meeting
- 5:00 p.m. .... Orientation for new students—Prothro Hall, Room 100
- 6:30 p.m. .... Dinner and orientation for incoming Session Two students and  
faculty—Prothro Hall–Great Hall, Room 121 (RSVP on registration form)

**SESSION TWO  
Check-in:  
Sunday, July 20**

**Monday, July 21–Saturday, July 26** **Week Three** [classes begin on Monday]

- 7:45–9:40 a.m. .... First period
- 9:45–11:40 a.m. .... Second period
- 11:45 a.m.–12:30 p.m. .... Worship (except Saturday)
- 12:30–1:30 p.m. .... Lunch and student groups
- 2:00–3:55 p.m. .... Third period
- 4:00–5:55 p.m. .... Fourth period

**Check-out:  
Friday, August 1**

**Classes:  
July 21–July 31**

- Friday, July 25, 7:00 p.m. .... Fiesta

**Monday, July 28–Thursday, July 31** **Week Four**

- Same schedule as Week Three.
- Classes will dismiss Thursday, July 31, 5:55 p.m.

**Wednesday, July 30**

- 12:30 p.m. .... COSS Board of Advisers Meeting—Prothro Hall
- 7:30 p.m. .... Graduation Rehearsal—Perkins Chapel

**Thursday, July 31**

- 6:30 p.m. .... Graduates and faculty gather in Kirby Parlor with robes
- 7:00 p.m. .... Graduation—Perkins Chapel

**Friday, August 1**

- Residence hall check-out by 12:00 noon.
- Grades from faculty are due in Course of Study office by 12:00 noon.

## GENERAL INFORMATION

The Course of Study is a program of the General Board of Higher Education and Ministry (GBHEM) of The United Methodist Church. It provides a basic theological education, prescribed by *The Book of Discipline*, to licensed local pastors who choose not to enroll in a graduate-level seminary degree program for their theological education. The Basic Course of Study is a five-year curriculum required of all licensed local pastors who are not enrolled in a seminary degree program. The Advanced Course of Study is a curriculum that enables a local pastor to meet the educational requirements for provisional membership, full conference membership and ordination as an elder in The United Methodist Church.

Full-time licensed local pastors who have not completed the Basic Course of Study are required by The United Methodist Church to complete a maximum of four courses per year through a Course of Study School or the correspondence curriculum prescribed by GBHEM. Only with the approval of GBHEM, the student's conference Board of Ordained Ministry and the director of COSS may a student take additional courses. Full-time licensed local pastors must complete the Basic Course of Study within eight years. Part-time licensed local pastors are required to take two but not more than four courses per year and must complete the basic curriculum within 12 years. A student may take a maximum of ten correspondence or Internet courses (when available) within the Basic Course of Study offered in English by GBHEM. For all other courses, full-time licensed local pastors are required to attend an approved Regional Course of Study School, of which Perkins is one. Part-time licensed local pastors may attend courses at regional schools or extension schools for part-time local pastors. The regional school at Perkins School of Theology in Dallas oversees extension schools and one satellite school for part-time local pastors in Arkansas, North Texas and Texas Annual Conferences.\* The satellite school is located at McMurry University. Credit for other graduate work may be granted at the discretion of the Division of Ordained Ministry of GBHEM.

**Licensed local pastors under appointment by a United Methodist bishop may register for two courses per session at Perkins School of Theology, for a total of four courses per year.** Further information on these guidelines can be found in ¶318 ff of *The Book of Discipline of The United Methodist Church: 2012* and the *Course of Study for Licensed and Ordained Ministry and Advanced Course of Study Administrative Policies* from GBHEM. Questions regarding the Course of Study program and available correspondence courses may be directed to the Course of Study registrar at the Division of Ordained Ministry GBHEM at 615.340.7416, or [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org). The address is PO Box 340007, Nashville, TN 37203-0007.

All persons enrolled in the basic Course of Study must have:

- a high school diploma or equivalent;
- been certified as a candidate for local pastor ministry;
- completed the requirements for license for local pastor ministry; *and*
- received the endorsement of the annual conference Board of Ordained Ministry.
- an appointment in The United Methodist Church, exceptions to be made with the approval of the conference Board of Ordained Ministry for a period not to exceed one year.

Other students, including auditors and students from other denominations, may, at the discretion of the director, be admitted to the program. These other students are to be admitted at their own expense including tuition.

Tuition for United Methodist certified candidates is set and provided annually for eligible local pastors by the General Board of Higher Education and Ministry of The United Methodist Church. This rate averages approximately \$165 per course. Licensed local pastors in The United Methodist Church, as well as eligible students from the AME, AME Zion and CME churches will not be charged a tuition fee. Persons taking the course for CEU credit pay \$165 for tuition plus \$150 per course and fees. CEU credits can be provided. ☛

\* Arkansas—Rev. J. Wayne Clark, 501.450.1263, [clark@hendrix.edu](mailto:clark@hendrix.edu)  
 North Texas—Rev. Duane VanGiesen, 972.490.3438, [Vangiesen@ntcumc.org](mailto:Vangiesen@ntcumc.org)  
 Texas—Rev. Dr. Jimmie A. Reese, 903.586.4116, [jareese@aol.com](mailto:jareese@aol.com)  
 McMurry University—Dr. John B. F. Miller, 325.793.3896, [jbmiller@mcm.edu](mailto:jbmiller@mcm.edu)

## COURSE OF STUDY BASIC FIVE-YEAR CURRICULUM

FOCUS	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5
<i>Bible</i>	<b>111=101</b> The Pastor as Interpreter of the Bible	<b>211=201</b> Hebrew Bible I	<b>311=301</b> New Testament I	<b>411=401</b> Hebrew Bible II	<b>511=501</b> New Testament II
<i>Theology</i>	<b>112=102</b> Theology in the Wesleyan Spirit	<b>212=202</b> Theological Heritage: Early and Medieval	<b>312=new</b> Theological Heritage: Reformation	<b>412=302</b> Wesleyan Movement	<b>512=402</b> Contemporary Theology
<i>Congregation</i>	<b>113=104</b> Pastoral Care for Spiritual Formation	<b>213=203</b> Formation for Discipleship	<b>313=303</b> Our Mission: Evangelism	<b>413=404 or 103</b> Worship and Sacraments	<b>513=503</b> Our Mission: Transforming Agent
<i>Pastor</i>	<b>114=304</b> Pastoral Leadership and Administration	<b>214=204</b> Practice of Preaching	<b>314=504</b> Pastoral Care and Counseling	<b>414=403</b> Personal and Social Ethics	<b>514=new or 502</b> Theology and the Practice of Ministry

Students who have taken a mixture of courses between the old curriculum (courses with zero [0] as the middle numeral) and the new curriculum (course with a numeral one [1] as the middle numeral) should take extra care in registering so they do not enroll for unnecessary classes. This is especially important for persons who have taken or plan to take courses 103, 404, 412 and 413.

Normally, courses are to be taken in the sequence prescribed by the Course of Study curriculum. At a minimum, students are expected to take first year courses in the first year of study and fifth year courses in the final year of study. However, under circumstances where students take courses in extension schools or receive credit from graduate work, we know that this is not always possible. In these cases, a student must take courses to complete the first year first, and so on through the years.

To review your credits, please contact GBHEM at 615.340.7416, [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org) or Pamela Fulton at [pfulton@gbhem.org](mailto:pfulton@gbhem.org).

## 2014 COURSE LISTINGS AND TIMES — CLASSES IN ENGLISH

7:45–9:40 a.m.....	First period
9:45–11:40 a.m.....	Second period
2:00–3:55 p.m.....	Third period
4:00–5:55 p.m.....	Fourth period

Class sizes are limited in order to enhance the learning environment. Classes meet Monday through Saturday of the first week and Monday through Thursday of the second week. Instructors may require additional class meetings. Please indicate choices on your registration form.

**Students may register for up to two courses per session.**

**Students registering after April 15 are not guaranteed their choices.**

**Students should begin their pre-class work before registration.**

**All courses are offered in English. Courses offered in Spanish can be found on p. 32.**

**FIRST SESSION:**

<u>#</u>	<u>Course Titles</u>	<u>Periods Offered</u>	
111:	Pastor as Interpreter of the Bible	<i>first period</i>	Jack Albright
114:	Pastoral Leadership and Administration	<i>second period</i>	David Wilson
212:	Theological Heritage: Early and Medieval (Limit 25)	<i>third period</i>	William Bryan, III
214:	Practice of Preaching	<i>first period</i>	Barry Hughes
311:	New Testament I	<i>first period</i>	Abe Smith
314:	Pastoral Care and Counseling	<i>second period</i>	Terry Parsons
412:	Wesleyan Movement	<i>third period</i>	Bishop Max Whitfield
413:	Worship and the Sacraments	<i>second period</i>	Mark Stamm and Michael Hawn
511:	New Testament II	<i>second period</i>	Abe Smith
513:	Our Mission: Transforming Agent	<i>first period</i>	Paul Barton

**SECOND SESSION:**

<u>#</u>	<u>Course Titles</u>	<u>Periods Offered</u>	
112:	Theology in the Wesleyan Spirit	<i>second period</i>	Charles Neal
113:	Pastoral Care for Spiritual Formation	<i>first period</i>	Jeanne Stephenson- Moessner
211:	Hebrew Bible I (Limit 25)	<i>second period</i>	John Holbert
213:	Formation for Discipleship	<i>third period</i>	Stephanie Scott
312:	Theological Heritage: Reformation	<i>first period</i>	Alex Joyner
313:	Our Mission: Evangelism	<i>second period</i>	Elaine Heath
411:	Hebrew Bible II	<i>first period</i>	John Holbert
414:	Personal and Social Ethics	<i>third period</i>	Hugo Magallanes
512:	Contemporary Theology	<i>second period</i>	Alex Joyner
514:	Theology and the Practice of Ministry	<i>third period</i>	Charles Neal

**Note:** Schedule subject to change. Classes subject to cancellation if enrollment targets are unmet. Classes will be closed after April 15 when class size limits are met.



## SUGGESTED SUPPLIES CHECKLIST

Students new to Course of Study or Perkins School of Theology may find it helpful to speak with other students from their conference to determine what kind of items would be helpful to pack for their stay on campus. The following supplies were suggested by Course of Study students. Use this form to plan what you need to bring and learn what items and actions are prohibited. Although SMU supplies a pillow and blanket, it is wise to bring extra blankets since rooms may be cold.

### Linens

- Sheets (extra-long twin) and pillow
- Towels
- Bath mat

### Washing/cleaning supplies

- Paper towels
- Clorox wipes
- Kleenex
- Laundry soap, fabric softener
- Quarters for laundry

### Technology

- Computer, printer and paper
- CD player and CDs, flash drive
- Extension cord/surge protector

### Personal

- Alarm clock
- Reading lamp
- Coffeemaker and coffee
- Bottled water
- Snacks
- Cups and bowl, silverware, drinking glasses
- Flashlight
- Umbrella
- Makeup mirror
- Makeup and toiletries
- Coat hangers
- Ear plugs (*If you're a light sleeper, noise canceling headphones are strongly recommended!*)

### Study needs

- Book bag or backpack
- Stapler
- Highlight markers
- Paper clips and sticky notes
- Notecards and stamps
- Correction fluid
- Scissors
- Writing tablets
- Copy paper, pens, pencils

### Books

- Dictionary
- Thesaurus
- Books for classes
- Bibles, concordance, commentaries
- Hymnal and Book of Worship
- Liturgy and preaching books

### Miscellaneous

- Moving dolly (also available at front desk upon request)
- Refrigerator (rentals available, see page 10)

### Prohibitions in SMU Residence Halls\*:

- Candles/incense
- All flammable/combustible liquids
- Smoking and/or evidence of smoking
- Any form of open flame source
- Iron/curling iron left on unattended
- Toasters
- Improper use of Emergency Exit
- Failure to exit during a fire alarm
- Attachments near or on sprinkler heads or water pipes
- Items hanging from the ceiling
- Light strings hung in windows and/or doors
- Blocking access to a window
- Alcohol in public areas—if guest is of legal age, they may have it in their private room only if roommate is also of legal age

### Violations punishable by law\*:

- Discharging or removing a fire extinguisher
- Fireworks of any type
- Tampering with control valves
- Breaking sprinkler heads
- Removing or covering smoke/heat detectors or their covers
- Disabling the fire suppression system
- Disabling the fire alarm system
- Arson
- Tampering with or damaging any of the following: fire exit lights, fire exit signs, pull stations, horns, strobes, notification devices, fire extinguishers
- Obstructing or locking fire exit doors

\* SMU regulations

**Please note:** Do not bring or wear strong fragrances. Many individuals are highly allergic to strong fragrances. They can also be a source of distraction for many people. Be considerate and leave them at home.

## REGISTRATION INFORMATION AND DEADLINES

To be properly registered, the *Course Registration and Housing Form* (Form A, pages 15-18) must be completed (including contact information of the Registrar for Local Pastors and District Superintendent), with the following:

- Student's signature
- Signature of the student's District Superintendent
- Signature of the Registrar for local pastors (the designated member of the Conference Board of Ordained Ministry)
- GBHEM transcript
- A head and shoulders **photo** of you, **AND**
- Required fees

Students will be considered registered when the properly completed forms (Form A, pages 15-18 and Form B, page 19), updated COSS transcript for those taking courses for credit other than Perkins Regional COSS, and required fees are received by the Course of Study School office. **It is the student's responsibility to monitor this process and ensure that materials are completed and received in a timely fashion.**

Students who have not completed required forms (Forms A and B), sent the required photo and transcript, if it's required, and paid all fees, will have a HOLD placed on their record. Students with a "HOLD" on their record must clear them before the first day of class. Students with a HOLD will not be permitted to attend class.

### Please note the following deadlines:

- April 15, 2014..... Discounted registration deadline—all required forms and fees must be **received** by this deadline in order to receive the discounted rate.
- May 15, 2014..... Pre-class work for courses 211-514 must be submitted by mail or online to Locker:SMU by this deadline. [See "Pre-Class Work and Assignments," pages 11-12]
- June 13, 2014..... Registration closed—all required forms and fees must be **received** by this deadline.
- June 13, 2014..... Cancellation deadline. Written notification must be **received** and **confirmed** by COSS office by this date. [See "Cancellation Policy" on page 11.]
- First day of class

All Holds must be cleared in order to attend class. Pre-class work due for courses 111-114.

Course selections **cannot** be guaranteed if forms are received after April 15 or if you have a HOLD on your account. Confirmations will be sent within 10 business days of receipt. If you do not receive a confirmation, please contact the COSS office. The Course of Study School section at <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/Hotels> lists area hotels that may be able to accommodate registrants unable to secure campus housing.

## ROOM AND BOARD

Students are housed in SMU residence halls and are assigned. Rooms include wireless access for computers but room phones do not include voice mail service. Students need to provide their own linens. SMU supplies a pillow and blanket. Students may rent small refrigerators through Mustang Rental and Sales, 2734 W. Kingsley #31, Garland, TX 75041. Call 972.840.2550 or 972.270.2111. The specific halls are assigned by SMU to the Course of Study School by early summer. **Single room occupancy not available until further notice. Suited double occupancy rooms have a shared bath.** Every effort is made to honor roommate requests, however, they cannot be guaranteed. Roommates must stay the same time period.

Check-in is in the designated hall from 3:00 to 9:00 p.m. on the Sunday before each session. Early arrivals (before 3:00 p.m. on Sunday) or late departures (after noon on Friday) cannot be accommodated. [Contact the housing desk at 214.768.2247 if you will be arriving after 9:00 p.m. on day of check-in. Call 214.768.3388 to get on-call number. Late arrivals, after 9:00 p.m., should call the on-call number (available on the website in May) to ensure residence hall access after hours. Unused rooms are released at 9:00 p.m.] Check-out must be completed by 12:00 noon on the final Friday. At check-out, students should return the key to the person at the housing desk in McElvaney Hall. There is a charge of \$75 or more for the loss of a room key.

Requests for room changes cannot be handled at check-in and must wait until Monday. Such requests must be made in writing through the COSS office. There may be a fee for room changes.

**Students residing in the residence halls will be eating on campus and have their meal plans included.** The SMU meal plan ensures that students will have available to them regular meals at University dining halls during their stay as well as an average \$10 per week *flex cash* for use at the Hughes-Trigg Student Center for snacks and fast food options, not for personal non-food items. Unused credits are nonrefundable.

Students with a meal plan are provided a Val-e-Dine card upon check-in. There is a \$10 charge for lost cards. Meals are served for the Course of Study beginning Monday. Breakfast will be served from 7:00–8:00 a.m. Lunch is served from 12:30–1:30 p.m., and dinner is served from 5:00–7:00 p.m. Meal service ends with dinner on the Thursday of the last night of your stay. ☘

**TUITION, FEES, HOUSING AND MEALS FOR COURSE OF STUDY SCHOOL**

TUITION AND FEES			TOTALS
Tuition	Provided for certified student by GBHEM (see page 6)		
Discount Registration fee (by April 15)		\$120 per course	
Registration fee (after April 15)		\$145 per course	
Community life fee [REQUIRED]	Includes liability insurance required by SMU for all summer program participants. User fees for The Dedman Center for Lifetime Sports are no longer covered by community life fee.	\$60 per 2-week session \$120 per 4-week session	
Housing & Meals (costs are combined)	One Session (2 weeks)	Two Sessions (4 weeks)	
	Occupancy	Occupancy	
Includes three daily meals on campus plus \$10 flex cash per week for student center use for snacks and fast food. Price includes taxes.	Double.....\$860 Commuter meals..\$415	Double.....\$1736 Commuter meals..\$830	
			<b>TOTAL</b>

NOTE:  
Advanced Spanish classes are \$240 or \$290 per course.

EXAMPLE: If a student...	FEES
Registers for 2 courses for Two Sessions (4 courses total) and pays by April 15 (4 x \$120) =	\$480
Community life fee (for 4 weeks) =	\$120
Stays in a double occupancy room for 2 Sessions (4 weeks) =	\$1736
<b>Total =</b>	<b>\$2336</b>

**CANCELLATION POLICY**

**Students who must cancel their registration must do so by written notification.** In order to receive a refund, **written notification must be received in the Course of Study School office on or before June 13, 2014.** Confirmation of receipt of student’s cancellation is also required in order to receive a refund. A \$50 administrative charge will be deducted from a refund of paid fees. Refunds are not available for cancellations made after June 13, 2014, and may take six to eight weeks to process.

**PRE-CLASS WORK AND ASSIGNMENTS**

Each course requires significant reading and writing prior to the start of classes. These pre-class assignments can be downloaded from the Course of Study School section of the Perkins website <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/English/Preclass> or received from the Course of Study School office by calling 214.768.2362. **Late work for courses 211-514 will be accepted only until June 13; however, grading penalties will be assessed for late papers (see Late Pre-class Work and Penalties).** Students submitting work postmarked after June 13 will not be allowed into class.

Pre-class work for courses 111-114 must be submitted to the respective instructors at the first class meeting. **Students taking courses 111-114 who are unable to submit pre-class work on the first day of classes should contact the Course of Study School office to cancel course(s) (please review cancellation policy).**

Pre-class work for students taking courses 211-514 must be sent to the Course of Study School

office with a postmark date on or before May 15, 2014. Pre-class work submitted on May 16 or thereafter is subject to grading penalties as outlined in the Late Pre-class work and Assignment section.

For pre-class writing instructions, see Form C, page 21, or Locker.SMU instructions online. Only one Form C is required per class. In addition, students should include an autobiography for each instructor.

### **STRONGLY RECOMMENDED: ELECTRONIC SUBMISSION FOR PRE-CLASS ASSIGNMENTS — LOCKER.SMU**

The Course of Study School is using a "Locker System," Locker.SMU. The Locker.SMU system allows COSS students to submit their pre-class assignments electronically in Microsoft Word format. Please remember that we will continue to accept mailed-in paper pre-class assignments, as well. See your pre-class assignment for more information.

### **SUBMISSION OF PRE-CLASS ASSIGNMENTS**

If sending pre-class assignments by mail, it is recommended that they be sent by registered or certified mail for tracking purposes. Pre-class assignments with cover sheets and autobiographies should be mailed to:

#### **US Mail**

Rebecca Payan, *Assistant Director*  
Perkins School of Theology  
Southern Methodist University  
PO Box 750133  
Dallas, Texas 75275-0133

#### **Registered or Certified Mail (USPS, UPS, FedEx, DHL, etc.)**

Rebecca Payan, *Assistant Director*  
Perkins School of Theology  
Southern Methodist University  
5915 Bishop Blvd.  
Dallas, TX 75275

Students should keep printed copies of each assignment and bring a copy of each assignment to their class. We suggest students make these copies before coming to campus as you will not be able to access the computer lab until after 8:30 a.m. on the Monday after check-in.

Students should expect to continue with significant reading and writing while attending courses. For this reason, it is strongly recommended that you do not return home on the Sunday mid-session, but that you use the weekend to study. The work throughout the sessions presumes that all students have adequately prepared through the pre-class work.

### **LATE PRE-CLASS WORK AND PENALTIES**

**Pre-class work postmarked or submitted after May 15 is subject to grading penalties. Pre-class work with postmarks dated or time stamped May 16-31 will receive a one letter grade deduction. Postmarks dated or time stamped June 1-14 will receive a two letter grade reduction. For postmarks dated or time stamped June 15 or later, the student will be dropped from that course registration with no refund. Locker.SMU time stamps all documents when they are submitted.**

### **Requests for Extensions**

Requests for extensions must be submitted **in writing** to the director of the Course of Study School (by e-mail send to COSSExt@smu.edu or by regular mail to COSS Extension, P. O. Box 750133, Dallas, TX 75275-0133) or by fax to 214.768.1042. Make sure you notify the COSS office of any transmission. **Requests must be received by May 1** and must state the following:

1. Valid reason(s) for needing the extension
2. Course(s) name(s) and number(s) for which extension(s) is/are requested
3. Amount of time being requested (not beyond June 13).

In order for an extension request to be considered, student must be fully registered (i.e., fees paid, signatures acquired, Release of Liability and Course Registration and Housing form filled out and submitted). Before a decision can be made regarding an extension, the Director will consult with the student's district superintendent, local pastor registrar, and instructor.

### **TEXTBOOKS**

Course book lists are available from the Course of Study School section at <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/English/Preclass> or through Cokesbury Bookstore's online site at <http://www.cokesbury.com/forms/textbooks.aspx?lvl=DisplaySchools&schoolid=273>. Students may also purchase textbooks from their favorite vendors.

### **GUIDELINES FOR WRITING PRE-CLASS ASSIGNMENTS**

As you approach the readings and written assignments, the following guidelines may be helpful. Other guidelines are available in *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and*

**NOTE:**  
You will not be able to access Locker.SMU until your registration is complete. If you complete your registration by May 15 and wish to use Locker.SMU at that time, a "locker" will be created for you and you will be given the link to access it via email.

## TIMELINE CHECKLISTS

### Registration opens January 30, 2014

#### DEADLINES

- ❑ April 15, 2014..... Discounted registration deadline. (Completed Course Registration and Housing Form [Form A (Note: this is a 4-part form) including all signatures, Release of Liability Form (Form B) and all fees must reach us by this date.]
  
- ❑ May 15, 2014..... Pre-class work must be submitted online by this date to Locker.SMU (submitted by 11:59:59 p.m.) or by mail (postmarked by May 15) for courses numbered 211-514.
  
- ❑ June 13, 2014..... Housing registration closed. Participants needing housing after this date are responsible for arranging their own housing. SMU has informed us that due to renovations, single rooms will not be available until further notice.
  
- ❑ June 13, 2014..... No pre-class work assignments for 211-514 will be accepted with postmark later than June 13! **Students will be dropped from any course (211-514) for which assignments have not been received.**

Online submissions (see page 12) must be completed by 11:59:59 p.m. by this date. Also see pre-class assignment "Important Information" regarding Locker.SMU.

- ❑ June 13, 2014..... Registration closed. Payment deadline for students whose conference does not cover the cost of room and board. **Registrations are not accepted after this date. Students who must cancel their registration must do so by this date (see pages 10 and 11).**
  
- ❑ First day of class..... All "HOLDS" must be cleared in order to attend class. Students who have not completed the Course Registration and Housing Form including all signatures, Release of Liability Form and paid all fees will have a HOLD placed on their student account.

Pre-class work due for courses 111-114.

**NOTE: STUDENTS WHO ARE UNABLE TO SUBMIT PRE-CLASS WORK  
FOR COURSES 111-114 ON THE FIRST DAY OF CLASS  
WILL NOT BE ALLOWED TO ATTEND CLASS.**

*Checklist continued on page 14*

## REGISTRATION PROCESS

Students will be considered registered when the properly completed forms (Form A and Form B) with required signatures and all required fees are received by the Course of Study School office. **It is the student's responsibility to monitor this process and ensure that materials are completed and sent in a timely fashion.** Confirmation notices will be sent to all properly registered students. If you do not receive confirmation within ten days of having mailed your form, please contact the COSS office.

To complete the registration process, follow these steps:

**Step #1: Complete:**

- Course Registration and Housing Form (Form A—all 4 pages), and
- Release of Liability Form (Form B)

**Step #2: On Form A obtain the signatures and include contact information of your:**

- Conference registrar for local pastors
- District superintendent (faxed forms are acceptable and can be sent to 214.768.1042)
- Don't forget to sign it yourself!

**Step #3:**

- Completed and signed Forms A and B and applicable fees must be received by April 15 for discount. Registration closes June 13.**
- An up-to-date transcript from GBHEM if you have taken any COS courses from any school other than Perkins
- Applicable fees
- Picture of yourself if not previously submitted

<p><b>US Mail</b>          Rebecca Payan, <i>Assistant Director</i>          Course of Study School          Perkins School of Theology          Southern Methodist University          PO Box 750133          Dallas, Texas 75275-0133</p>	<p><b>OR Parcel Services (USPS, UPS, FedEx, DHL, etc.)</b>          Rebecca Payan, <i>Assistant Director</i>          Course of Study School          Perkins School of Theology          Southern Methodist University          5915 Bishop Blvd.          Dallas, TX 75275</p>
---	--

**Step #4:** Electronic submission of your assignments is now available and must be submitted by May 15 at 11:59:59 p.m. See page 12 or the important information at the end of assignments numbered 211-514 for instructions on the use of Locker. SMU.

Complete Form C for each class. Mail forms, short autobiography for each teacher and assignments to COSS office postmarked by May 15 if mailing your assignment (courses numbered 211-514) or bring with you to COSS (courses numbered 111-114).

**Make a hard copy of each assignment and autobiography  
and bring them with you to class.**

**We suggest students make copies before coming to campus  
as you will not be able to access the computer lab  
until after 8:30 a.m. on the Monday after check-in.**

2014 Perkins School of Theology Course of Study School • Course Registration and Housing Form

Discount registration deadline: April 15, 2014

Registration closes: June 13, 2014

Please take care to complete all four pages of this form (pp 15-18), printing or typing your information. Persons cannot be considered registered until all information is supplied, required signatures are obtained, and all appropriate fees are received either by April 15 for the discounted registration or by June 13. Return your Release of Liability Form (Form B, page 19) along with this application. A picture of yourself is also required.

Last name First name Middle name

SMU ID: or SSN: Date of birth

Home address City/State Zip

Preferred name for name tag

- I am enclosing a picture of myself (3" x 4" head and shoulders shot - see page 10).
I am emailing a picture of myself (3" x 4" head and shoulders shot to COSS@smu.edu - see page 10)
My photo is on file with the COSS office.

Home phone (include area code) Work phone (include area code) Cell phone (include area code)

Annual Conference Ethnicity (required)

Email address Alt. email address

Emergency contact (name and phone): Name Phone

Is this your first time attending the Perkins regional Course of Study School? Yes No

Will you complete your Basic 20 courses this summer? Yes No

[Please include the graduation application fee with your registration.]

Name preferred on certificate if you are graduating:

Position: Full-time Local Pastor Part-time Local Pastor Student Local Pastor Associate Member Provisional Member

I have received: High school diploma GED

I have completed:

Some undergraduate work (list school and hours completed) School: Hours:

Undergraduate degree from (school):

Some graduate work (list school and hours completed) School: Hours:

Graduate degree from (school):

Some seminary work (list school and hours completed) School: Hours:

Seminary degree from (school):

PLEASE COMPLETE ALL 4 PAGES AND MAKE A PHOTOCOPY FOR YOUR RECORDS

cut along this line

**2014 Perkins School of Theology Course of Study School • Course Registration and Housing Form**

Classes requested (*students may register for up to two courses per session*) – please indicate course number, title, period, time and professor’s name for your first choice and an alternate for each course. Remember, courses should be taken in sequence (see page 7).

• SESSION 1 •				
Preference	Course #	Title	Period	Time
# 1				
Professor			X	X
Alternate				
Professor			X	X
# 2				
Professor			X	X
Alternate				
Professor			X	X
• SESSION 2 •				
Preference	Course #	Title	Period	Time
# 1				
Professor			X	X
Alternate				
Professor			X	X
# 2				
Professor			X	X
Alternate				
Professor			X	X

cut along this line

After obtaining all required signatures, send all 4 pages of the Registration Form A and Release of Liability Form B with fees to:

Course of Study School  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133

<b>OFFICE USE ONLY</b>	Date registration received _____
Check # _____	Amount _____ Grad fee _____
Fees due _____	Balance due _____
<input type="checkbox"/> ROL Received _____	<input type="checkbox"/> Hold _____

— PLEASE COMPLETE ALL 4 PAGES AND MAKE A PHOTOCOPY FOR YOUR RECORDS —



**HOUSING (4-part form—all 4 pages must be submitted)**

**CAMPUS HOUSING INFORMATION**

I will need campus housing for:       First Session (A)       Second Session (B)       Both Sessions (C)

I understand that all COSS students will be assigned to double rooms at this time.

[Note: **Single Rooms**—SMU has informed us that, due to renovations, single rooms are not available until further notice.]

I am:     Male     Female

I require handicapped-accessible accommodations (Please attach appropriate documentation addressing medical conditions which require special housing).

Please list any physical or dietary restrictions that will require special accommodation in classrooms, residence halls or dining halls while at the Course of Study School. These accommodations are all double occupancy until further notice:

\_\_\_\_\_

Yes, I use a CPAP machine.

**Roommate Request** (every effort is made to honor roommate requests; however, they cannot be guaranteed). Requests must be made by both parties and can only be accommodated between students registered for identical sessions as checked above. \_\_\_\_\_

I am a:     smoker     nonsmoker

**Smoking is not allowed in SMU buildings**, however, because of personal preferences, smokers are not roomed with non-smokers when space allows.

**OFF-CAMPUS HOUSING INFORMATION**

I will **not** need campus housing or meals.

I will be living off campus but would like a meal card.

Please provide contact information where you may be reached during Course of Study if you are not staying on campus:

Street address \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

**VEHICLE INFORMATION AND DESCRIPTION**

I will **not** have a car on campus.

I will have a car on campus and will need a parking pass.

\_\_\_\_\_ License plate number      State      Year      Make      Model      Color

[Note: Before parking passes are issued, we must have your license plate number and cell phone number. COSS is not responsible for any parking tickets incurred.] Lost or extra parking passes are supplied at \$8 each.

**OPENING DINNER**

Yes, I will be attending the opening dinner for incoming students on:     July 6    or     July 20     Not attending

I need a vegetarian plate       Dietary restrictions: \_\_\_\_\_

**DIRECTORY**

Include my contact information in the annual directory.

cut along this line

**(4-part form—all 4 pages must be submitted) — Student, please fill out this information!**

**APPOINTMENTS/ASSIGNMENTS**

Church(es) \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_

Church address(es) \_\_\_\_\_

City / State / Zip \_\_\_\_\_ Church phone(s) \_\_\_\_\_

**DISTRICT SUPERINTENDENT (name):** \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ C/S/Z \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**CONFERENCE REGISTRAR FOR LOCAL PASTORS (name):** \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ C/S/Z \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**MENTOR (name):** \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ C/S/Z \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Are you currently under appointment?..... Yes  No

Have you completed licensing school?..... Yes  No

Are you certified as a candidate for local pastor ministry? ..... Yes  No

Have you completed the Tests of Adult Basic Education (TABE) or equivalent? ..... Yes  No

Have you taken any courses at a Regional or Extension School (other than Perkins)? ..... Yes  No

Have you taken graduate courses that have been evaluated by GBHEM for COS credit?..... Yes  No

If "Yes" to either of the above two questions, include your up-to-date transcript from GBHEM. Contact them at 615.340.7416 or cosregistrar@gbhem.org.

By checking this box, I affirm that I have read the Course of Study School policies concerning racial and sexual harrasment (see policies online at <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS> or request a copy from Rebecca Payan at [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu).

By checking this box, I affirm that all information provided on this form is true and accurate to the best of my knowledge. I understand that I will be responsible for any outstanding balances for courses, room and board that are not covered by my Conference or Perkins School of Theology. I understand that I am not registered for Course of Study unless this form and the liability form are complete with all required signatures and received by the Course of Study School office with appropriate remittance. I further understand that I will not be allowed to attend classes if registration materials and pre-class assignments are not appropriately completed and submitted by the stated deadlines and that I and/or my Conference will remain responsible for any and all costs pertaining to my registration. I understand that I am responsible for securing my own housing if arrangements have not been made with Perkins School of Theology by June 13, 2014. I authorize Perkins School of Theology to submit a transcript of my course work and reading test results to my District Superintendent, Conference Board of Ordained Ministry, and the General Board of Higher Education and Ministry of The United Methodist Church. I also grant permission to Southern Methodist University and its employees to publish my photograph and contact information in print or electronic format in conjunction with the operation and promotion of SMU programs.

Discount registration fee .... (\$120 per course by April 15) \_\_\_\_\_

Registration fee ..... (\$145 per course after April 15) \_\_\_\_\_

Community life fee (**required**) (\$60 per session) \_\_\_\_\_

Housing/ meal fee .....(see page 11) \_\_\_\_\_

Commuter meal fee .....(see page 11) \_\_\_\_\_

Graduation application .....(\$35) \_\_\_\_\_

Conference contribution..... \_\_\_\_\_

**Total enclosed** \_\_\_\_\_

**Make checks payable to "Perkins School of Theology."** All fees must be paid at the time of registration unless conference agrees to be billed. Credit cards not accepted.

**Required signatures:**

\_\_\_\_\_  
Print student name

\_\_\_\_\_  
Student signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
District Superintendent signature

\_\_\_\_\_  
Date

*(Please fill out the amount of conference contribution at left.)*

\_\_\_\_\_  
Registrar for Local Pastor's signature

\_\_\_\_\_  
Date

*(Please fill out the amount of conference contribution at left.)*

cut along this line 

PARTICIPANT SIGNS IF 18 YEARS OF AGE OR OLDER

RELEASE OF LIABILITY  
AUTORIZACIÓN DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD  
FOR PARTICIPATION IN COURSE OF STUDY SCHOOL (COSS)  
(PLEASE READ CAREFULLY BEFORE SIGNING)

I, \_\_\_\_\_, hereby acknowledge that I freely and voluntarily have chosen to participate in \_\_\_\_\_ ("COSS"), to be held on the campus of Southern Methodist University ("SMU"), during this time period **July 6, 2014** through **August 1, 2014**. Further, I have volunteered to participate in the COSS understanding that I would be required to sign this Release of Liability. I participate in the COSS at my own risk and understand that NO INSURANCE COVERAGE MAY EXIST THROUGH SMU TO COVER ANY CLAIMS OR DAMAGES WHICH MAY ARISE OUT OF MY PARTICIPATION IN COSS.

Moreover, in consideration for the opportunity to participate voluntarily in the enhanced educational opportunities that COSS will provide, I hereby execute this Release of Liability with the intent to bind myself, my spouse (if applicable), my heirs, assigns and legal representatives. I further represent that I am at least eighteen (18) years of age, or older, and am competent to sign this affirmation and release.

I fully understand and agree that certain aspects of the COSS could be physically demanding and that by participating in COSS, risks of accidental or other physical injury exist. These risks may include, but are not limited to, (1) travel to and from COSS; (2) loss or damage to personal property; (3) injury or fatality due to (a) walking, running, jumping, swimming, blocking, tackling, kicking, colliding with other players, and/or other physical activity, (b) head, neck and/or back injuries, (c) inclement weather, and (d) exposure to outdoor terrain and conditions, which may cause slips, falls, falling objects, and/or heat exhaustion; (4) physical exertion; (5) emotional or psychological stress; and (6) suffering any type of injury or illness without immediate access to medical facilities, among others.

I have fully investigated the nature of COSS, and I understand and assume the risks of my participation in COSS. I further represent that I am in good physical condition, and I do not possess, nor am I aware of, any physical or mental disabilities that will limit my ability to participate in COSS. Further, I understand and agree to advise the COSS Coordinator whenever I feel unable to continue participation in COSS.

I EXPRESSLY AGREE AND INTEND THAT MY PARTICIPATION IN COSS SHALL BE UNDERTAKEN BY ME AT MY OWN RISK AND THAT NEITHER SMU, ITS TRUSTEES, OFFICERS, EMPLOYEES, STUDENTS, AGENTS NOR ASSIGNS SHALL BE LIABLE FOR ANY INJURIES, DAMAGES, CLAIMS, DEMANDS, ACTIONS OR CAUSES OF ACTION WHATSOEVER THAT MAY ARISE OUT OF OR HAVE A CONNECTION WITH MY PARTICIPATION IN THE COSS, WHETHER FROM ACTS OF ACTIVE OR PASSIVE NEGLIGENCE ON MY PART, OR THE PART OF COSS OR SMU, OR ITS TRUSTEES, OFFICERS, EMPLOYEES, STUDENTS, AGENTS OR ASSIGNS, AND I DO HEREBY AGREE TO FOREVER RELEASE, DISCHARGE, INDEMNIFY, HOLD HARMLESS AND DEFEND SMU, ITS TRUSTEES, OFFICERS, EMPLOYEES, STUDENTS, AGENTS AND ASSIGNS FOR ANY SUCH INJURIES, DAMAGES, CLAIMS, DEMANDS, ACTIONS OR CAUSES OF ACTION.

The terms of this Release of Liability are to be governed by and construed under the laws of the State of Texas. Should any term or provision of this Release of Liability be found to be unenforceable or void, in whole or in part, the term or provision concerned shall be construed as valid and enforceable to the maximum extent permitted by law, and the balance of this Release of Liability shall remain in full force and effect. I agree that exclusive venue for any dispute arising between SMU and me involving this Release of Liability in any way shall be in Dallas County, Texas.

ACCEPTED AND AGREED:

By: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Participant's signature

\_\_\_\_\_  
Participant's printed name

Phone \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Address

C/S/Z \_\_\_\_\_

cut along this line  
corte sobre esta línea

This page intentionally left blank.

*Esta página se queda en blanco intencionalmente.*

FOR OFFICE USE ONLY:

[para español vea la reversa]

POSTMARKED \_\_\_\_\_

## Perkins School of Theology 2014 Course of Study School

## PRE-CLASS ASSIGNMENT COVER SHEET

Each assignment should be typed, double-spaced, or legibly handwritten, with pagination numbers, and be accompanied by a completed cover sheet (Form C). One cover sheet per class is required. This cover sheet can be photocopied. **Students should keep and bring a hard copy of each assignment to class.** In addition, students should include a one-page autobiography for *each* instructor.

ONE FOR EACH CLASS

Be sure to make copies of your assignments.

Name of course \_\_\_\_\_

Course number \_\_\_\_\_

Instructor's Name \_\_\_\_\_

This assignment represents my own work, except where credit is given.

I have also made a copy of this assignment and I will bring a hard copy with me to class.

\_\_\_\_\_  
Student's name (printed)

\_\_\_\_\_  
Student's signature

\_\_\_\_\_  
Email contact

\_\_\_\_\_  
Phone contact

\_\_\_\_\_  
Date

**Plagiarism Defined** (also see *Policies Handbook*, pages 5-7)

"You plagiarize when, intentionally or not, you use someone's words or ideas but fail to credit that person. You plagiarize even when you do credit the author but use his exact words without so indicating with quotation marks or block indentation. You also plagiarize when you use words so close to those in your source, that if your work were placed next to the source, it would be obvious that you could not have written what you did without the source at your elbow. When accused of plagiarism, some writers claim *I must have somehow memorized the passage. When I wrote it, I certainly thought it was my own.* That excuse convinces very few."

From page 167 of *The Craft of Research* by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, and Joseph M. Williams, published in 1995 by The University of Chicago Press in Chicago.

"I have read the plagiarism statement (*Policies Handbook*, page 5), and I understand it and will abide by it."

\_\_\_\_\_  
Student's signature

FOR OFFICE USE ONLY:

POSTMARKED \_\_\_\_\_

## Curso de Estudio 2014

## PÁGINA TITULAR PARA LAS TAREAS DE ANTES DE LA CLASE

Cada tarea deberá ser escrita a máquina o en computadora, con doble espacio, o escrita a mano en forma legible, con las páginas enumeradas. Deberá incluir una página titular (Forma C) con toda la información requerida. Sólo una cubierta por clase es requerida. Esta hoja titular se puede fotocopiar. **Los estudiantes deberán guardar una copia impresa de cada tarea y traerla consigo.** Además, se deberá adjuntar a las tareas asignadas una descripción autobiográfica (de una página), para cada uno de los instructores.

INCLUYA UNA COPIA DE ESTA HOJA POR CADA CLASE

Asegurese de hacer una copia de cada una de las tareas.

Nombre del curso \_\_\_\_\_

Número del curso \_\_\_\_\_

Nombre del profesor \_\_\_\_\_

- ✓ Esta tarea representa mi propio trabajo, salvo en los casos en que he reconocido el trabajo ajeno.
- ✓ He hecho una copia impresa de mi tarea y la traeré conmigo a clase.

---

 Nombre del estudiante en letra de molde

---

 Firma del estudiante

---

 Correo electrónico

---

 Número de teléfono

---

 Fecha
**Definición del plagio** (refiérase a las páginas 17-18 en el manual de las políticas)

“Se comete plagio, intencionadamente o no, cuando se usan las palabras o ideas ajenas sin mencionar el nombre del autor. Aun cuando se mencione el nombre del autor, se comete plagio si se usan sus palabras exactas sin señalarlas por medio de una cita entre comillas, o la indentación del párrafo citado. También se comete plagio cuando se usan palabras tan parecidas al texto original que, al comparar el trabajo escrito con el mismo, resultaría obvio que no podría haber escrito su propio texto sin la ayuda de la primera fuente. Al ser acusados de plagio, algunas personas afirman lo siguiente: *‘Debí haberme memorizado el pasaje; al redactar el texto, ciertamente pensaba que era de mi propia autoría.’* Esta excusa resulta muy poco convincente.”

De la página 167 de *The Craft of Research* de Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, y Joseph M. Williams, publicado en 1995 por The University of Chicago Press en Chicago.

“He leído la declaración de plagio (página 17 en el manual de las políticas). Yo lo entiendo y cumpliré con el.”

---

 Firma del estudiante

MAP OF THE GREATER DALLAS AREA SHOWING DFW INTERNATIONAL AIRPORT AND SMU

DIRECCIONES AL CAMPUS DE SMU

- Desde el aeropuerto Internacional DFW a través de la autopista de pago Dallas North Tollway

Tome la salida norte del aeropuerto hacia I-635 (LBJ Freeway). Diríjase hacia el este en el I-635 hacia Dallas North Tollway. Diríjase hacia el sur en Dallas North Tollway y tome la salida en Mockingbird Lane. Continúe hacia el este, pasará Hillcrest y luego gire hacia la izquierda en Bishop Blvd.

- Desde Bishop Blvd en Mockingbird

Gire hacia la izquierda (dirigiéndose hacia el norte). Conduzca 600 pies, y pasará un campo de fútbol y el museo de arte Meadows a su derecha.

- Desde U.S. 75 (North Central Expressway)

- Proveniente del **norte**, tome la salida Mockingbird Lane y continúe hacia el oeste (derecha) y gire a la derecha en Bishop Blvd.
- Proveniente del **sur**, tome la salida Mockingbird Lane y continúe hacia el oeste (izquierda) y gire a la derecha en Bishop Blvd.

- Desde Denton

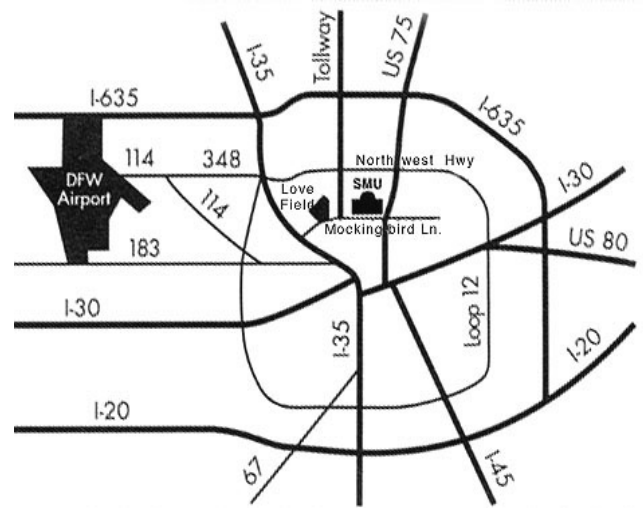
Diríjase hacia el sur en I-35 hacia I-635 (LBJ Freeway) y hacia el este en U.S. 75 (Central Expressway). Diríjase al sur en Central Expressway hacia la salida de Mockingbird Lane. Gire hacia el oeste en Mockingbird Lane y siga hacia Bishop Blvd.

- Desde Waco

Diríjase hacia el norte en I-35 hacia I-30 en el centro de Dallas y este en U.S. 75 (Central Expressway). Diríjase hacia el norte en U.S. 75. Tome la salida Mockingbird Lane, y siga hacia el oeste hacia Bishop Blvd.

- Desde I-30

Diríjase hacia el norte en U.S. 75 (Central Expressway) hacia la salida de Mockingbird Lane. Gire hacia el oeste en Mockingbird Lane y siga hacia Bishop Blvd.



DRIVING DIRECTIONS TO THE SMU CAMPUS

From the DALLAS/FORT WORTH INTERNATIONAL AIRPORT VIA DALLAS NORTH TOLLWAY

- Take the North Exit from the airport to I-635 (LBJ Freeway). Go east on I-635 to the Dallas North Tollway. Go south on the Tollway and exit at Mockingbird Lane. Proceed east **past Hillcrest Avenue to Bishop Blvd.**

From Bishop Blvd. AT MOCKINGBIRD

- Turn left (north) onto the campus. Drive 600 feet, passing a practice field and Meadows Museum on your right. Turn right one block north of Schlegel St. to reach the parking lot behind McIntosh Hall.

From U.S. 75 (NORTH CENTRAL EXPRESSWAY)

- Traveling from the north, exit Mockingbird Lane and proceed west (right) to Bishop Blvd. (see map).
- Traveling from the south, exit Mockingbird Lane and proceed west (left) to Bishop Blvd. (see map).

From DENTON

- Go south on I-35 E to I-635 (LBJ Freeway) and east to U.S. 75 (Central Expressway). Go south on Central Expressway to the Mockingbird Lane exit. Turn west on Mockingbird Lane and go to Bishop Blvd. (see map).

From WACO

- Go north on I-35 to I-30 East in downtown Dallas and east to U.S. 75 (Central Expressway). Go north on U.S. 75 (sign indicates "Sherman"). Exit at Mockingbird Lane and go west to Bishop Blvd. (see map).

From INTERSTATE 30

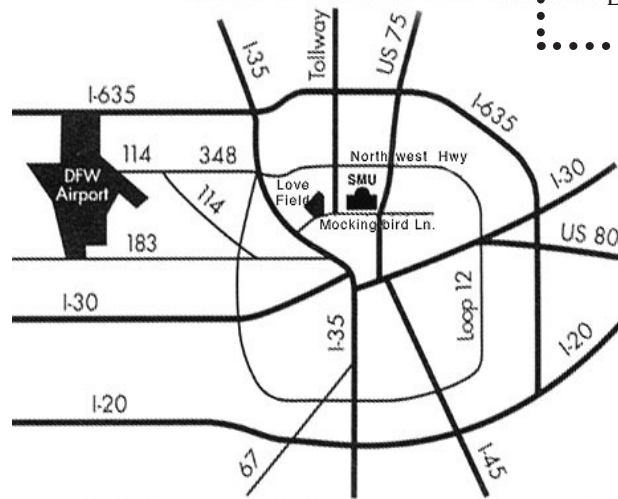
- Go north on U.S. 75 (Central Expressway) to the Mockingbird Lane exit. Turn west on Mockingbird Lane and go to Bishop Blvd. (see map).

**MILEAGES**

D/FW Airport to SMU = 23.5 miles  
Love Field to SMU = 4.6 miles

## MILEAGES

D/FW Airport to SMU = 23.5 miles  
Love Field to SMU = 4.6 miles



### COMO LLEGAR HASTA SMU DESDE EL AEROPUERTO DFW:

Al salir del avión vayan directamente a donde se recoge el equipaje. Tomen el teléfono que dice Ground Transportation. Llamen 02. Díganles que quieren el Super Shuttle que llega a SMU (vea las direcciones en seguida). Super Shuttle les dirá que bajen por las escaleras automáticas a la planta baja en la calle, y esperen en un rótulo que dice Shared Ride. El costo será no más de \$39.

McElvaney Hall, 6000 Bishop Blvd. of  
Southern Methodist University, 75275 –  
214.768.2247

### FROM D/FW AIRPORT TO SMU:

Upon deplaning, go directly to the baggage claim area. Find the telephone that is marked "Ground Transportation." Dial 02. Tell them you want the Super Shuttle, which goes to the SMU (street addresses follow). The Super Shuttle will tell you to go down the escalators to the lower level to the street. Wait at a sign that says "Shared Ride." Approximate cost-\$39.

McElvaney Hall, 6000 Bishop Blvd. of  
Southern Methodist University, 75275 –  
214.768.2247.

### DESDE LOVE FIELD EN SOUTHWEST AIRLINES:

Cuando ateriza y recoge su equipaje, vaya a la zona marcada "Ground Transportation." En cuanto sale afuera, están los autobuses de Super Shuttle. Cuesta aproximadamente-\$32.

Para llegar a SMU por taxi desde D/FW, costará \$40, desde Love Field, será no más de \$20.

### FROM LOVE FIELD VIA SOUTHWEST AIRLINES:

After you deplane and collect your luggage, go to the area marked "Ground Transportation." Super Shuttle will pick you up there. Approximate cost-\$32.

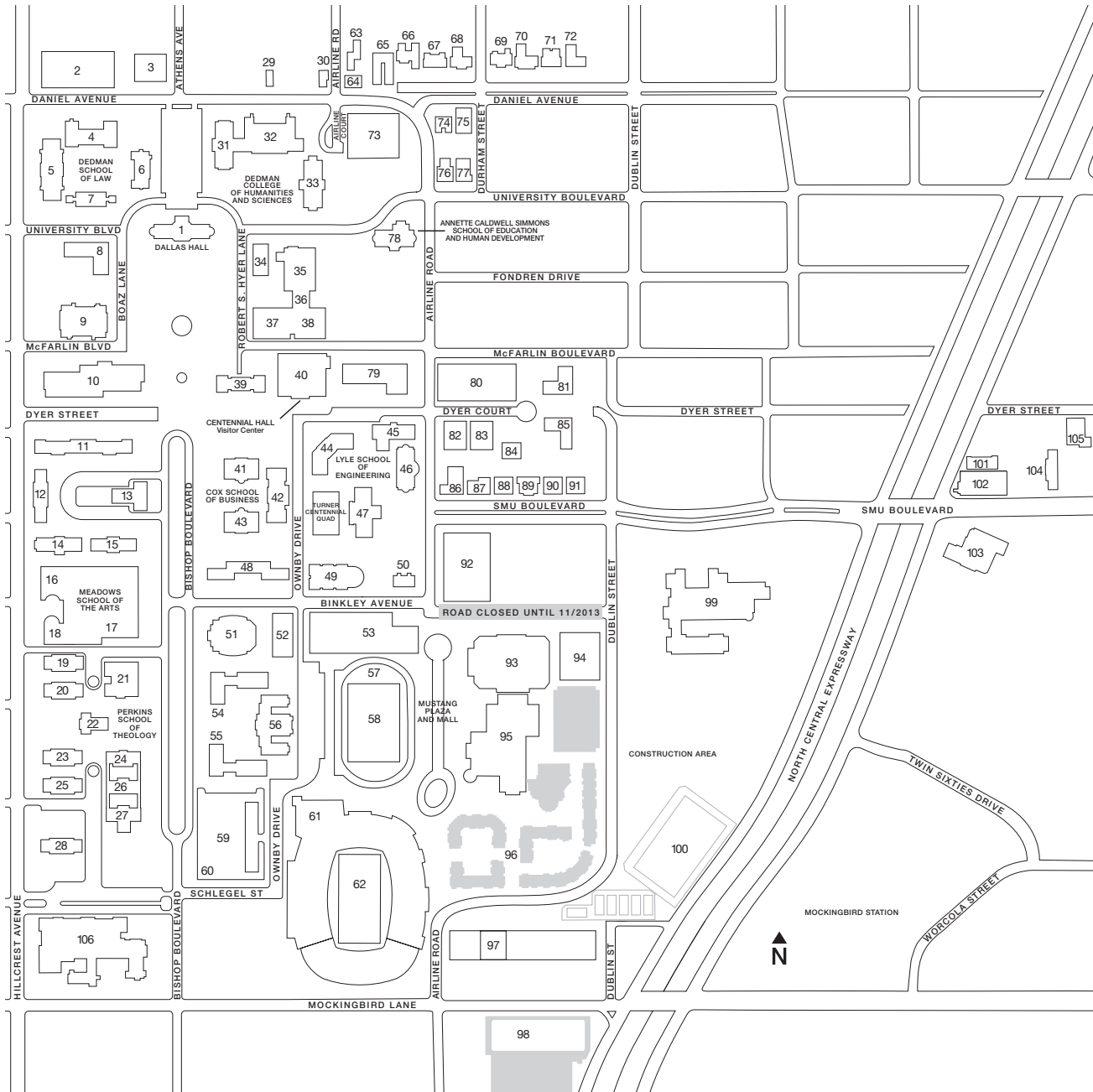
Cab fare to the SMU campus from D/FW Airport is approximately \$40, and approximately \$20 from Love Field.

Specific directions to the SMU campus  
are also available at  
<http://www.smu.edu/maps/directions.asp>

Direcciones específicas al campus de SMU  
también están disponibles en  
<http://www.smu.edu/maps/directions.asp>



# SMU CAMPUS MAP WITH BUILDINGS NUMBERED



smu.edu

# SMU MAP KEY

## NUMERICAL ORDER

- Dallas Hall
- Law Parking Garage
- Hillcrest Manor
- Storey Hall
- Underwood Law Library
- Carr Collins Hall
- Florence Hall
- Perkins Administration Building
- McFarlin Auditorium
- Umphrey Lee Center
- Virginia-Snider Hall
- Shuttles Hall
- Memorial Health Center
- Peyton Hall
- Mary Hay Hall
- Greer Garson Theatre
- Owen Arts Center
- Hamon Arts Library
- Smith Hall
- Perkins Hall
- Bridwell Library
- Perkins Chapel
- Martin Hall
- Kirby Hall
- Hawk Hall
- Selecman Hall
- Prothro Hall
- Moore Hall
- SMU Apartments
- SMU Apartments
- Heroy Science Hall
- Fondren Science Building
- Dedman Life Sciences Building
- Hyer Hall
- Science Information Center
- Fondren Library Center
- Fondren Library West (DeGolyer Lib)
- Fondren Library East (Fondren Lib)
- Clements Hall
- Hughes-Trigg Student Center
- Maguire Building
- Fincher Building
- Crow Building
- Caruth Hall
- Embrey Engineering Building
- Junkins Engineering Building
- Blanton Student Services Building
- Boaz Hall
- Collins Center
- Sigma Chi
- Perkins Natatorium
- Swimming Pool (Barr Pool)
- Binkley Parking Garage
- Morrison-McGinnis Hall
- Cockrell-McIntosh Hall
- McElvaney Hall
- Morrison-Bell Track
- Westcott Field
- Meadows Museum
- Meadows Museum Parking Garage
- Loyd All-Sports Center
- Ford Stadium
- Daniel II
- RLSH Greek & Apt. Maintenance
- SMU Apartments
- Delta Gamma
- Kappa Kappa Gamma
- Panhellenic House #2
- Faculty Club / Alumni Rel. Office
- Gamma Phi Beta
- Alpha Chi Omega
- Chi Omega
- Airline Parking Garage
- Panhellenic House #1
- Pi Beta Phi
- Kappa Alpha Theta
- Delta Delta Delta
- Annette Caldwell Simmons Hall
- Patterson Hall/SMU Police
- Dawson Service Center
- Lambda Chi Alpha
- SMU Service House
- Pi Kappa Alpha
- Material Accumulation Center
- Sigma Alpha Epsilon
- Phi Delta Theta
- Phi Gamma Delta
- Beta Theta Pi
- Sigma Phi Epsilon
- Kappa Sigma
- Kappa Alpha Order
- Moody Parking Garage
- Moody Coliseum
- Crum Basketball Center
- Dedman Center for Lifetime Sports
- Residential Com. Comp. (future site)
- SMU Bookstore
- Tennis Complex (future site)
- Bush Presidential Ctr. (opening 2014)
- Intramural Fields (future site)
- 6210 N. Central Expressway
- 6200 N. Central Expressway
- Expressway Tower
- 5539 SMU Boulevard
- 5538 Dyer Street
- Highland Park UMC

## ALPHA ORDER

- Airline Parking Garage
- Annette Caldwell Simmons Hall
- Binkley Parking Garage
- Blanton Student Services Building
- Boaz Hall
- Bridwell Library
- Bush Presidential Ctr. (opening 2014)
- Carr Collins Hall
- Caruth Hall
- Clements Hall
- Cockrell-McIntosh Hall
- Collins Center
- Crow Building
- Crum Basketball Center
- Dallas Hall
- Daniel II
- Dawson Service Center
- Dedman Center for Lifetime Sports
- Dedman Life Sciences Building
- Embrey Engineering Building
- Expressway Tower
- Faculty Club / Alumni Rel. Office
- Fincher Building
- Florence Hall
- Fondren Library Center
- Fondren Library East (Fondren Lib)
- Fondren Library West (DeGolyer Lib)
- Fondren Science Building
- Ford Stadium
- Greer Garson Theatre
- Hamon Arts Library
- Hawk Hall
- Heroy Science Hall
- Highland Park UMC
- Hillcrest Manor
- Hughes-Trigg Student Center
- Hyer Hall
- Intramural Fields (future site)
- Junkins Engineering Building
- Kirby Hall
- Law Parking Garage
- Loyd All-Sports Center
- Maguire Building
- Martin Hall
- Mary Hay Hall
- Material Accumulation Center
- McElvaney Hall
- McFarlin Auditorium
- Meadows Museum
- Meadows Museum Parking Garage
- Memorial Health Center
- Moody Coliseum
- Moody Parking Garage
- Moore Hall
- Morrison-Bell Track
- Morrison-McGinnis Hall
- Owen Arts Center
- Panhellenic House #1
- Panhellenic House #2
- Patterson Hall/SMU Police
- Perkins Administration Building
- Perkins Chapel
- Perkins Hall
- Perkins Natatorium
- Peyton Hall
- Prothro Hall
- Residential Com. Comp. (future site)
- RLSH Greek & Apt. Maintenance
- Science Information Center
- Selecman Hall
- Shuttles Hall
- Smith Hall
- SMU Apartments
- SMU Apartments
- SMU Apartments
- SMU Bookstore
- SMU Service House
- Storey Hall
- Swimming Pool (Barr Pool)
- Tennis Complex (future site)
- Umphrey Lee Center
- Underwood Law Library
- Virginia-Snider Hall
- Westcott Field
- 5538 Dyer Street
- 5539 SMU Boulevard
- 6200 N. Central Expressway
- 6210 N. Central Expressway

## FRATERNITIES

- Beta Theta Pi
- Kappa Alpha Order
- Kappa Sigma
- Lambda Chi Alpha
- Phi Delta Theta
- Phi Gamma Delta
- Pi Kappa Alpha
- Sigma Alpha Epsilon
- Sigma Chi
- Sigma Phi Epsilon

## SORORITIES

- Alpha Chi Omega
- Chi Omega
- Delta Delta Delta
- Delta Gamma
- Gamma Phi Beta
- Kappa Alpha Theta
- Kappa Kappa Gamma
- Pi Beta Phi

*L*a Escuela del Curso de Estudio y La Escuela de Licencia  
Course of Study School and La Escuela de Licencia (Licensing School)

2014



6 de julio – 1 de agosto, 2014 • July 6 – August 1, 2014

*Educación superior. Experiencia real. Ministerio vital.<sup>SM</sup>*  
*Higher learning. Real experience. Vital ministry.<sup>SM</sup>*



# Contenido

## **introducción**

Carta de presentación..... 3

## **lo básico**

Alojamiento y comidas.....34-35

Asignaciones que llegan tarde .....36-37

Cancelación, reglamento en caso de..... 36

Costo de la matrícula y cuotas adicionales ..... 35

Horario..... 29

Información de inscripción y fechas límite ..... 34

Información general..... 30

Libros de texto ..... 37

Lista de artículos personales ..... 33

Lista de cursos ..... 32

Preparación para antes de la clase y tareas ..... 36

Programa de Estudio básico de cinco años ..... 31

## **lista de control de fechas límite y formas**

Autorización de exención de  
responsabilidad–Forma B ..... 19

Inscripción de cursos y solicitud de  
alojamiento–Forma A ..... 41-44

Lista de control de fechas límite .....39-40

Página titular para las tareas–Forma C.....22

## **recursos**

Direcciones y mapas .....23-26

Escuela de Licencia ..... 46

Inscripción para la Escuela de Licencia .....47-49

## HORARIO DEL CURSO DE ESTUDIO 2014 – DEL 6 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO, 2014

Apuntes

Las clases serán de lunes a sábado durante la primera semana de cada sesión y de lunes a jueves durante la segunda semana de cada sesión. Las clases tendrán lugar en el Salón Elizabeth Perkins Prothro en la escuela Perkins. El horario semanal quedará sujeto a cambios. El horario de sus cursos será enviado junto con los materiales de confirmación de inscripción.

### domingo, 6 de julio, 2014

### COMIENZA LA PRIMERA SESIÓN

- 3:00–9:00 p.m. .... Se abren las residencias—en el dormitorio según sea asignado
- 3:00 p.m. .... Reunión de instructores
- 5:00 p.m. .... Orientación para estudiantes de nuevo ingreso—Prothro Hall, 100
- 6:30 p.m. .... Cena de apertura y orientación para todos los estudiantes y instructores  
(Favor de hacer reservación al registrarse)

### lunes, 7 de julio a sábado, 12 de julio Primera semana (Las clases comienzan el lunes)

- 7:45–9:40 a.m. .... Primer período
- 9:45–11:40 a.m. .... Segundo período
- 11:45 a.m.–12:30 p.m. .... Culto de adoración (excepto el sábado)
- 12:30–1:40 p.m. .... Comida y grupos estudiantiles
- 2:00–3:55 p.m. .... Tercer período
- 4:00–5:55 p.m. .... Cuarto período

lunes, 7 de julio, 11:45 a.m. .... Celebración de Inicio de Cursos  
viernes, 11 de julio, 7:00 p.m. .... Programa Nativo Americano

### lunes, 14 de julio a jueves, 17 de julio Segunda Semana

El mismo horario de la primera semana.  
Las clases concluyen el jueves, 17 de julio a las 5:55 p.m.

### viernes, 18 de julio

La hora de salida de las residencias es a las 12:00 del mediodía, para los que vienen por solo la primera sesión  
La hora límite de entrega de calificaciones para los instructores es a las 12:00 del mediodía, las cuales se deberán llevar a la oficina del Curso de Estudio.

### domingo, 20 de julio, 2014

### COMIENZA LA SEGUNDA SESIÓN

- 3:00–9:00 p.m. .... Se abren las residencias—en el dormitorio según sea asignado
- 3:00 p.m. .... Reunión de instructores
- 5:00 p.m. .... Orientación para estudiantes de nuevo ingreso—Prothro Hall, 100
- 6:30 p.m. .... Cena de apertura y orientación para los estudiantes que vienen a la segunda sesión solamente y instructores—Prothro Hall–Great Hall, 121

### lunes, 21 de julio a sábado, 26 de julio Tercera semana (Las clases comienzan el lunes)

- 7:45–9:40 a.m. .... Primer período
- 9:45–11:40 a.m. .... Segundo período
- 11:45 a.m.–12:30 p.m. .... Culto de adoración (excepto el sábado)
- 12:30–1:40 p.m. .... Comida y grupos estudiantiles
- 2:00–3:55 p.m. .... Tercer período
- 4:00–5:55 p.m. .... Cuarto período

viernes, 25 de julio, 7:00 p.m. .... Fiesta

### lunes, 28 de julio a jueves, 31 de julio Cuarta Semana

El mismo horario de la tercera semana.  
Las clases concluyen el jueves, 31 de julio, a las 5:55 p.m.

### miércoles, 30 de julio

- 12:30 p.m. .... Reunión de la Mesa Directiva del Curso de Estudio—Prothro Hall
- 7:30 p.m. .... Ensayo para la graduación—La Capilla Perkins

### jueves, 31 de julio

- 6:30 p.m. .... (Los estudiantes que van a graduar y los instructores deberán ponerse la túnica para la ceremonia y reunirse en Kirby Parlor, 207, o sala de Kirby)
- 7:00 p.m. .... Graduación

### viernes, 1 de agosto

La hora de salida de las residencias será a las 12:00 del mediodía.  
La hora límite de entrega de calificaciones para los instructores es a las 12:00 del mediodía, las cuales se deberán llevar a la oficina del Curso de Estudio.

### PRIMERA SESIÓN

Fecha de entrada a las residencias estudiantiles:  
*domingo, 6 de julio*

Fecha de salida de las residencias estudiantiles:  
*viernes, 18 de julio*

Clases:  
*7–17 de julio*

### SEGUNDA SESIÓN

Fecha de entrada a las residencias estudiantiles:  
*domingo, 20 de julio*

Fecha de salida de las residencias estudiantiles:  
*viernes, 1 de agosto*

Clases:  
*21–31 de julio*

lo básico

## INFORMACIÓN GENERAL

El Curso de Estudio es un programa de La Junta General de Educación Superior y Ministerio. Ha sido diseñado para aquellas personas que han decidido entrar al ministerio de la Iglesia Metodista Unida, por medio de la ruta alterna de "pastor local" en lugar de completar estudios de posgrado en un seminario. El procedimiento para entrar en el ministerio ordenado se explica detalladamente en el manual *Disciplina de la Iglesia Metodista Unida*, el cual debe leerse cuidadosamente y discutirse con un miembro de una Junta Conferencial del Ministerio Ordenado, o con un superintendente de distrito para cerciorarse de que usted comprende las responsabilidades que supone el ser pastor local. El Curso de Estudio Avanzado ofrece un plan de instrucción que capacita a los pastores locales para cumplir con los requisitos educativos de membresía provisional, membresía total, y ordenación a plena conexión en la Iglesia Metodista Unida.

La Iglesia Metodista Unida requiere a los pastores locales licenciados de tiempo completo, que no hayan terminado el Curso de Estudio Básico, que completen un máximo de cuatro cursos por año a través de una Escuela de Curso de Estudio o a través del programa de estudios por correspondencia señalado por GBHEM. El/la estudiante sólo podrá tomar cursos adicionales si tiene la aprobación del GBHEM, la Junta de Ministerios de su conferencia, así como de la Directora del Curso de Estudio. Los pastores locales de tiempo completo deberán completar el Curso de Estudio Básico dentro de un periodo de ocho años. Se les exige a los pastores locales licenciados de tiempo parcial tomar dos, pero no más de cuatro, cursos al año y deberán completar el currículo básico dentro de 12 años. Un/una estudiante podrá tomar un máximo de diez cursos por correspondencia o por Internet (si se ofrecen) dentro del Curso de Estudio Básico ofrecido en inglés por GBHEM. Para todos los demás cursos, se les requiere a los pastores locales licenciados de tiempo completo que asistan a una Escuela Regional de Curso de Estudio aprobada, entre las cuales se encuentra la escuela de Perkins. Los pastores locales licenciados de tiempo parcial podrán asistir a los cursos en las escuelas regionales o de extensión. Además de la escuela regional en Dallas, la Escuela de Teología de Perkins supervisa tres escuelas de extensión y una escuela satellite para pastores locales de tiempo parcial en las Conferencias Anuales de Arkansas, North Texas y Texas.\* La escuela satellite esta localizada en la universidad McMurry. Los créditos para otros trabajos de posgrado se concederán a la discreción de la división de ministerio ordenado del GBHEM.

**Los pastores locales licenciados nombrados por un obispo de la Iglesia Metodista Unida podrán tomar hasta dos cursos por sesión en Perkins School of Theology. Asimismo, podrán tomar hasta cuatro cursos por año en total.** Consulte los estatutos en el párrafo ¶343 de la *Disciplina de la Iglesia Metodista Unida 2008* y en *Course of Study for Licensed and Ordained Ministry and Advanced Course of Study Administrative Policies* de la Junta General de Educación Superior y Ministerio. Para información sobre los estudios por correspondencia, comuníquese con el registrador del Curso de Estudio en la oficina de GBHEM, PO Box 340007, Nashville, TN 37203-0007, 615.340.7416, [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org).

Todas las personas inscritas en los cursos básicos del Curso de Estudio deberán tener:

- el diploma de escuela secundaria o su equivalente,
- el certificado de candidato para ministerio ordenado,
- la licencia para ministerio pastoral,
- la aprobación de la Junta conferencial de ministerio ordenado
- un nombramiento en la Iglesia Metodista Unida. Excepciones con la aprobación de La Junta de Ministerio Ordenado por el periodo de no más de un año.

Cualquier otro estudiante, incluyendo a los oyentes y a los estudiantes de otras denominaciones, a la discreción de la Directora del Curso de Estudio, podrá ser admitido.

Estos otros estudiantes serán admitidos a su propio gasto incluyendo la cantidad de la matrícula.

La Junta General de Educación Superior y Ministerio de la Iglesia Metodista Unida establece el precio de la matrícula anualmente, y cubre a los pastores locales de la Iglesia Metodista que cumplan con los requisitos. La cantidad pro medio por curso es de \$165. Los pastores locales con licencia por la Iglesia Metodista Unida, así como los estudiantes de las Iglesias de AME, AME Zion, y CME que cumplan con los requisitos, no se les cobrará la matrícula. Las personas que toman el curso para recibir créditos de CEU deberán pagar una matrícula de \$165, más \$150 por curso y las cuotas. Créditos de CEU pueden ser proveídos. ☼

\* Arkansas—Rev. J. Wayne Clark, 501.450.1273, [clark@hendrix.edu](mailto:clark@hendrix.edu)  
 North Texas—Rev. Duane VanGiesen, 972.490.3438, [VanGiesen@ntcumc.org](mailto:VanGiesen@ntcumc.org)  
 Texas—Rev. Dr. Jimmie A. Reese, 903.586.4116, [jareese@aol.com](mailto:jareese@aol.com)  
 McMurry Universidad—Dr. John B. F. Miller, 325.793.3896, [jbiller@mcm.edu](mailto:jbiller@mcm.edu)

# CURSO DE ESTUDIO

## PROGRAMA DE ESTUDIO BÁSICO DE CINCO AÑOS

ENFOQUE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<i>Biblia</i>	<b>111=101</b> El pastor como intérprete de la Biblia	<b>211=201</b> Biblia Hebrea I	<b>311=301</b> Nuevo Testamento I	<b>411=401</b> Biblia Hebrea II	<b>511=501</b> Nuevo Testamento II
<i>Teología</i>	<b>112=102</b> Teología en el espíritu Wesleyano	<b>212=202</b> Herencia teológica: iglesia primitiva y edad media	<b>312=new</b> Herencia teológica: la reformación	<b>412=302</b> Movimiento Wesleyano	<b>512=402</b> Teología contemporánea
<i>Congregación</i>	<b>113=104</b> El cuidado pastoral para la formación espiritual	<b>213=203</b> Formación para el discípulo	<b>313=303</b> Nuestra misión: evangelismo	<b>413=404 or 103</b> Culto de adoración y los sacramentos	<b>513=503</b> Nuestra misión: la iglesia como agente de transformación
<i>Pastor</i>	<b>114=304</b> Liderazgo pastoral y administración	<b>214=204</b> Práctica de la predicación	<b>314=504</b> Asesoramiento y cuidado pastoral	<b>414=403</b> Ética personal y social	<b>514=new or 502</b> Teología y la práctica del ministerio

Los estudiantes que hayan tomado una mezcla de cursos de entre el programa antiguo (cursos con el cero en medio) y el programa nuevo (cursos con el número uno en medio) deberán tomar cuidado especial al matricularse, para asegurar que no están tomando cursos innecesarios. Esto es especialmente importante para las personas que han tomado o que piensan tomar los cursos 103, 404, 312 y 413.

Normalmente, los cursos se toman en continuación ordenada y sucesiva de clases. Eso es, tomar las clases del primer año antes de tomar las clases del segundo año, y tomando las clases del quinto año el último año. No obstante, en aquellas circunstancias en donde los estudiantes reciban crédito por el trabajo de posgrado, o cuando han tomado clases en las escuelas de extensión, sabemos que no siempre es posible hacerlo. En estos casos, el/la estudiante debe tomar cursos para completar el primer año primero, y así sucesivamente.

Para revisar sus créditos de cursos, comuníquese con GBHEM al número de teléfono de 615.340.7416, [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org) o con Pamela Fulton, [pfulton@gbhem.org](mailto:pfulton@gbhem.org).

7:45–9:40 a.m. ....	Primer período
9:45–11:40 a.m. ....	Segundo período
2:00–3:55 p.m. ....	Tercer período
4:00–5:55 p.m. ....	Cuarto período

Hay límite de cupo en cada clase. Por esta razón, favor de indicar su selección en el formulario de inscripción. Las clases se reunirán de lunes a sábado durante la primera semana y de lunes a jueves durante la segunda semana.

**Se podrá inscribir hasta en dos cursos en cada sesión. No se podrá garantizar la selección individual de los cursos a los estudiantes que se inscriban después del 15 de abril.**

Todos estos cursos se ofrecen en español. Por favor incluya el número del curso y la letra "E" al registrarse para los cursos de español (ej. 113-E).

### PRIMERA SESIÓN:

#	Cursos	Períodos	
113-E:	El cuidado pastoral para la formación espiritual	<i>segundo período</i>	Isabel Docampo
114-E:	Liderazgo pastoral y administración	<i>primer período</i>	Saul Trinidad
211-E:	Biblia Hebrea I	<i>tercer período</i>	Starr Bowen
314-E:	Asesoramiento y cuidado pastoral	<i>primer período</i>	Roberto Gomez
514-E:	Teología y la práctica del ministerio	<i>segundo período</i>	Saul Trinidad
Ava:	Doctrina y política de la IMU	<i>segundo y tercer período</i>	Sandra Cabrera
	Recursos Académicos	<i>cuarto período</i>	Julian Gonzalez

### SEGUNDA SESIÓN:

#	Cursos	Períodos	
111-E:	El Pastor como intérprete de la Biblia	<i>primer período</i>	José Palos
112-E:	Teología en el espíritu Wesleyano	<i>segundo período</i>	Hugo Magallanes
213-E:	Formación para el discipulado	<i>primer período</i>	Isabel Docampo
312-E:	Herencia Teológica: La Reforma	<i>segundo período</i>	Giacomo Cassese
413-E:	Culto de adoración y los sacramentos	<i>cuarto período</i>	Roberto Escamilla
512-E:	Teología Contemporanea	<i>tercer período</i>	Guillermo Chavez
Ava:	Historia de la Iglesia Metodista Unida	<i>segundo y tercer período</i>	Michael Dobbs
	Recursos Académicos	<i>cuarto período</i>	Julian Gonzalez

Las clases quedarán cerradas después del 15 de abril al llenarse el cupo. El horario quedará sujeto a cambios. Las clases quedarán sujetas a la cancelación si no se alcanzan las metas de inscripción.

"Yo considero el mundo como mi congregación."  
 —John Wesley,  
 Journal,  
 [1909-1916]  
 11 de junio, 1739



## LISTA DE ARTÍCULOS PERSONALES SUGERIDAS

Para los estudiantes que asisten al Curso de Estudio o a la Escuela de Teología por primera vez, les puede ser útil hablar con otros estudiantes de su conferencia para decidir qué tipo de cosas serán necesarias durante su estancia. La siguiente lista fue creada por sugerencias de estudiantes del Curso de Estudio. Se le pide que la utilice para pensar en lo que debe traer consigo. Aunque SMU provee la almohada y cobijas, se le aconseja traer algunas cobijas más porque las habitaciones pueden estar frías.

### Ropa de cama y artículos de tocador

- Sábanas (para cama sencilla, extra largas) y almohada
- Toallas
- Alfombra de baño

### Artículos de lavandería y de limpieza

- Toallas de papel
- Hojas de limpieza Clorox
- Kleenex
- Detergente, suavizante
- Monedas para la lavandería

### Tecnología

- Computadora, impresora y papel
- Aparato para tocar discos compactos, memoria USB
- Cable de extensión/Protector de corriente eléctrica

### Artículos personales

- Despertador
- Lámpara para leer
- Cafetera y café
- Agua embotellada
- Botanas
- Tazas y tazones, cucharas, tenedores, vasos
- Linterna de mano
- Paraguas
- Espejo de maquillaje
- Maquillaje y productos higiénicos
- Ganchos para colgar la ropa
- Taponos para los oídos. *(Se recomienda el uso de auriculares con cancelación de ruido si tiene problemas para dormir si hay ruidos.)*

### Artículos de estudio

- Mochila o bolsa para los libros
- Grapadora
- Marcatextos
- Sujetapapeles y hojitas adhesivas
- Tarjetas y estampillas
- Corrector líquido
- Tijeras
- Cuadernos para tomar apuntes
- Papel para hacer copias, plumas y lápices

### Libros

- Diccionario
- Diccionario de sinónimos
- Libros para las clases
- Biblias, concordancias, comentarios
- Himnario y Libro de Ritos
- Libros de liturgia y predicación

### Misceláneo

- Carretilla para cargar cosas pesadas – también están disponibles en la mesa de recepción cuando las pide.
- Refrigerador (se pueden alquilar, vea página 34)

### Los siguientes artículos quedan prohibidos en las residencias estudiantiles\*:

- Velas/Incienso
- Cualquier líquido combustible
- Fumar y/o evidencia de fumar
- Cualquier llama abierta
- Tostadores
- Plancha/peinador eléctrico sin atender
- Uso impropio de cualquier salida de emergencia
- No salir durante un ejercicio de alarma de incendios
- Cables cerca de las bocas de riego o tuberías de agua
- Colgar artículos del techo
- Luces colgadas en las ventanas o en las puertas
- Impedir el acceso a las ventanas
- Alcohol en las áreas públicas (si el invitado tiene la mayoría de edad, puede tomarlo en su habitación privada sólo si el compañero también tiene mayoría de edad)

### Las siguientes violaciones serán castigadas por la ley\*:

- Descargar o remover un extintor de fuego
- Fuegos artificiales de cualquier tipo
- Tocar las válvulas de control
- Romper las bocas de riego
- Remover o cubrir los detectores de humo/fuego así como las tapas
- Desconectar el sistema de supresión de fuego
- Desconectar el sistema de alarma de incendios
- Provocar incendios
- Tocar o dañar los siguientes: luces de salida de emergencia, letreros de salida de emergencia, estaciones de aviso de incendios, bocinas, luces “strobe,” aparatos de notificación, extintores de fuego
- Obstruir o dejar cerradas las puertas de salida de emergencia

\* Reglas de SMU

Atención: Favor de no traer o ponerse perfumes y loción masculina. Algunas personas no pueden tolerar el olor o tienen reacciones alérgicas. También son motivo de distracción para muchas personas. Tome consideración de otros y deje esto en casa.

## INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN Y FECHAS LÍMITE

Para que el/la estudiante quede debidamente inscrito, tendrá que completar la Forma A (localizada en las páginas 41-44) incluyendo información del Superintendente de Distrito y el Registrador de Pastores Locales. La *Forma de Inscripción de Cursos y Alojamiento*, deberá incluir lo siguiente:

- La firma del estudiante
- La firma del Superintendente de Distrito del estudiante
- La firma del Registrador de Pastores Locales (miembro designado por la Junta Conferencial de Ministerio Ordenado)
- Notas académicas
- Además, entregue una foto de usted (solo de los ombros a la cabeza) y
- Las cuotas requeridas

El/la estudiante quedará formalmente inscrito cuando se reciban las formas llenas (Forma A, páginas 41-44, y Forma B, página 19), así como el total de las cuotas establecidas, en la oficina del Curso de Estudio. **Es la responsabilidad del estudiante estar al tanto de este proceso y asegurarse de que los materiales estén debidamente completados y que se hayan recibido a tiempo.**

**Se pondrá una nota de "HOLD" o de "incompleto" en su cuenta a los estudiantes que no hayan completado las formas requeridas; la Inscripción de Cursos y Alojamiento (Forma A), la Exención de Responsabilidad (Forma B), la foto, notas académicas (si son requeridas) y si no han pagado las cuotas. Si su record académico está "incompleto" o con un "HOLD," tendrá que aclarar sus requisitos antes de su primer día de clases. Los estudiantes con un "HOLD" o "incompleto" no podrán asistir a clase.**

Favor de tomar nota de las fechas límite:

- 15 de abril de 2014** ..... Fecha límite para garantizar la inscripción con descuento. Todas las formas y las cuotas se recibirán para la fecha límite.
- 15 de mayo de 2014** ..... Entregar con matasellos si se envían por correo o por Internet a Locker.SMU (para la hora 11:59:59 p.m.) las tareas de antes de la clase para cursos numerados 211-514 [refiérase a la página 36].
- 13 de junio de 2014** ..... Se cierra la inscripción de cursos/Se cierra la inscripción de alojamiento. Todas las formas y las cuotas se **recibirán** para la fecha límite.
- 13 de junio 2014** ..... Fecha límite para cancelar clases y alojamiento. Se debe de **recibir** notificación por escrito y **confirmada** por la oficina de Curso de Estudio para esta fecha. (Vea la política de cancelación en la página 36.)
- Primer Día de Clase** ..... Todos los requisitos pendientes se tendrán que cumplir antes de poder asistir a las clases. Asignaciones para las clases 111-114 se entregan.

Si no se ha recibido su inscripción para el 15 de abril o si tiene un 'HOLD' en su cuenta **no se le podrá** garantizar las clases que usted elija. Se enviarán cartas de confirmación de recibo dentro de 10 días laborables. Si no recibe confirmación de la inscripción, favor de ponerse en contacto con la oficina del Curso de Estudio. Los estudiantes que no encuentren alojamiento en las residencias, encontrarán una lista de hoteles que podrán acomodarlos en la sección del Curso de Estudio en la página del Internet [theology.smu.edu](http://theology.smu.edu).

## ALOJAMIENTO Y COMIDAS

Los estudiantes se hospedarán en las residencias de SMU. Las habitaciones incluyen la conexión de red inalámbrica para las computadoras pero los teléfonos de la habitación no tienen máquina contestadora. Los estudiantes tendrán que traer su propia ropa de cama. Los estudiantes podrán alquilar un refrigerador a través de Mustang Rentals and Sales, 2734 W Kingsley #31, Garland, TX 75041, o llamando al 972.840.2550 o 972.270.2111. La universidad anuncia a principios de verano las residencias asignadas específicamente para la Escuela de Cursos de Estudio. **Las habitaciones dobles comparten un baño, mientras que las habitaciones sencillas comparten el baño comunitario.** Se hará todo lo posible para cumplir las peticiones de compañero/a de cuarto, pero no se podrán garantizar. Los compañeros de cuarto deberán hospedarse el mismo período de tiempo.

Los estudiantes podrán recoger sus llaves desde las 3:00 p.m. hasta las 9:00 p.m. del domingo antes de cada sesión en el dormitorio según asignado. [Si va a llegar después de las 9:00 p.m., favor de comunicarse con el personal del mostrador de recepción el domingo que llegue llamando al número 214.768.2247. Los/las estudiantes que lleguen tarde, después de las 9:00 p.m., deberán llamar al número de guardia (disponible en la página electrónica en mayo) para asegurar el acceso a la residencia después de las horas regulares. Las habitaciones no reclamadas quedarán libres a partir de las 9:00 p.m.] La hora de salida será a las 12:00 a mediodía del viernes de la semana en que se acabe la sesión. No se podrá atender ni a quienes lleguen temprano ni a quienes desalojen tarde. A la hora de salida, favor de devolver la llave al mostrador de recepción en McElvaney Hall. Habrá una multa de \$65 o más si la pierde.

Peticiones para cambios de cuarto no se podrán hacer el día que llegue al mostrador de registro por sus llaves. Esto deberá esperar hasta el lunes. Este tipo de petición se debe de hacer por escrito en la oficina COSS. Puede haber un costo por el cambio.

**Los estudiantes alojados en las residencias de estudiantes tendrán incluido el plan de comidas y se les servirán en el campus.** Por lo tanto, el estudiante tendrá garantizadas las tres comidas diarias en la cafetería durante su estancia, así como un promedio de \$10 por semana de *flex cash*, dinero en efectivo que se podrá usar en Hughes-Trigg Student Center para comprar botanas y comida rápida, pero no para artículos personales. No se reembolsará el balance no gastado.

Los estudiantes que tengan el plan de comidas recibirán una tarjeta *Val-e-Dine* a su llegada. Se cobrará una multa de \$10 si se pierde la tarjeta. Las comidas para el Curso de Estudio se servirán a partir del lunes. El desayuno generalmente se sirve desde las 7:00 a.m. hasta las 8:00 a.m. La comida del mediodía se servirá desde las 12:30 p.m. hasta la 1:50 p.m. La cena se servirá desde las 5:00 p.m. hasta las 7:00 p.m. Las comidas se vencen con la cena el jueves de la última noche de su estancia. ☸

### Costo de la Matrícula y Cuotas Adicionales del Curso de Estudio

MATRÍCULA Y CUOTAS			TOTALES
Matrícula	Está cubierto para pastores locales de la Iglesia Metodista Unida ( <i>vea la página 30</i> )		
Cuota de inscripción con descuento (para el 16 de abril)		\$120 por curso	
Cuota de inscripción (después del 16 de abril)		\$145 por curso	
Cuota de vida comunitaria [REQUERIDO]	Incluye el seguro de Autorización de Exención de Responsabilidad requerido por SMU para todos los participantes del programa del verano. Cuotas para el uso de Dedman Center for Lifetime Sports no se incluyan.	\$60 por una sesión (2 semanas) \$120 por dos sesiones (4 semanas)	
Alojamiento y comidas (costos combinados)		Una Sesión (2 semanas)	Dos Sesiones (4 semanas)
	Provee tres comidas diarias en el campus, más \$10 de Flex cash por semana, dinero en efectivo que usted podrá usar en Hughes-Trigg Student Center para botanas y comida rápida. El precio incluye impuestos. No se podrá dar crédito por el importe no gastado.	Habitación  Con compañero ...\$860 Comidas (para los que viajan cada día).....\$415	Habitación  Con compañero ..\$1736 Comidas (para los que viajan cada día .....\$830
		TOTAL	

**NOTA:**  
Las cuotas para Avanzados son \$240 o \$290 por curso.

EJEMPLO: Si el estudiante. . .	CUOTAS
Se inscribe por dos cursos por Dos Sesiones (en total, 4 cursos) y paga para el 16 de abril (4 x \$120)	\$480
Cuota de vida comunitaria (por 4 semanas) =	\$120
Se queda en cuarto con compañero por Dos Sesiones (por 4 semanas) =	\$1736
Su total será =	\$2336

## REGLAMENTO EN CASO DE CANCELACIÓN

Si el estudiante desea cancelar su matriculación deberá hacerlo por escrito. Para poder recibir un reembolso se deberá mandar una notificación a las oficinas del Curso de Estudio para el 13 de junio del 2014 o antes de esta fecha. Se necesita confirmación de que el estudiante canceló su matriculación para poder recibir el reembolso. Se aplicará una reducción de \$50 como cargo administrativo al reembolso. Los reembolsos para los que cancelan no estarán disponibles hasta después del 13 de junio del 2014 y podrían tardarse de 6 a 8 semanas para procesar.

## PREPARACIÓN PARA ANTES DE LA CLASE Y TAREAS

Cada curso requiere bastante tiempo de preparación antes de clase en cuanto a lecturas y trabajos por escrito. Estas tareas se pueden encontrar en la sección del Curso de Estudio en la página web de Perkins en el Internet <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/Espanol/Preclass>. Si no tiene acceso al Internet puede llamar a la oficina del Curso de Estudio al 214.768.2362. **Se aceptan las tareas para las clases 211 a 514 que llegan tarde no mas tarde del 13 de junio. El profesor puede darle una nota más baja a los trabajos que lleguen tarde (vea abajo). Estudiantes que entregan su trabajo despues del 13 de junio no podrán atender a clase durante el primer día.**

Las tareas para antes de la clase de los cursos de clases numerados 111 a 114 deberán entregarse al instructor o instructora al inicio de la clase. **Aquellos estudiantes que están tomando los cursos 111-114 y que no pueden entregar su tarea de antes de clase al inicio de la clase deberán avisar a la oficina del Curso de Estudio para cancelar su inscripción (Vea el Reglamento en Caso de Cancelación).**

Los estudiantes en los cursos numerados 211-514 deberán completar y enviar sus tareas de antes de la clase, a la oficina del Curso de Estudio por correo con matasellos que no sobrepase el 15 de mayo de 2014 o por electrónico a "Locker.SMU" (entregado para la hora de 11:59:59 p.m.). Las tareas de antes de la clase recibidas después del 16 de mayo estarán sujetas a recibir sanciones como se describen en la sección de ASIGNACIONES QUE LLEGAN TARDE.

Para instrucciones sobre cómo escribir las tareas de antes de clase favor de ver Forma C, página 22. Además de esto, el estudiante debe incluir una autobiografía para cada instructor.

## ENVÍO ELECTRÓNICO PARA LOS TRABAJOS DE ANTES DE CLASE — LOCKER.SMU

La Escuela del Curso de Estudio ha creado un sistema electrónico donde usted podrá entregar sus trabajos de antes de la clase vía internet en formato Microsoft Word (.doc). Por favor, recuerde que podemos aceptar sus trabajos de antes de la clase por servicio postal si encuentran dificultades en usar Locker.SMU. Para más información vea las asignaciones de antes de la clase.

Los estudiantes deberán guardar una copia impresa y traer consigo una copia de cada tarea a la clase. Se sugiere que haga su copia antes de arribar a Perkins porque no hay acceso a la sala de computadoras hasta el lunes después de las 8:30 a.m.

Se anticipa que habrá extensas lecturas y trabajos escritos mientras que los estudiantes estén asistiendo a las clases. Por esa razón, se aconseja seriamente que no vuelvan a casa el domingo, a mediados de la sesión, pero que utilice el fin de semana para estudiar. Se asume que toda la preparación de lectura y trabajos esta hecha con anticipación.

Si entrega su trabajo por correo, se recomienda enviar las tareas por correo registrado o certificado, para tener mayor control de seguridad. Se deberán enviar las tareas para antes de la clase, junto con las páginas titulares y la descripción autobiográfica, a la siguiente dirección:

**Por Correo Regular**  
Rebecca Payan  
Directora Asistente  
Perkins School of Theology  
PO Box 750133  
Dallas TX 75275-0133

**Por Servicios de Mensajería (USPS, UPS, FedEx, DHL, etc.)**  
Rebecca Payan  
Directora Asistente  
Perkins School of Theology  
5915 Bishop Blvd  
Dallas, TX 75275

## ASIGNACIONES QUE LLEGAN TARDE

**Tareas de antes de clase con matasello o sello de tiempo sometidas después del 15 de mayo recibirán deducción en su calificación. Trabajos de pre-clase con matasello entre el 16-31 de mayo recibirá una deducción en su calificación de una letra menos. Matasellos o sello de**

**NOTA:**  
El acceso a Locker.SMU será dado hasta que su registración esté completa. Si su registración es completada antes del 15 de mayo, se le garantiza acceso a Locker.SMU. Nuestra oficina le enviara el enlace y direcciones para acceder el 'locker' en cuanto usted someta su registración.

tiempo con fecha del 1-13 de junio recibirá una deducción en su calificación de dos letras menos. Matasellos del 15 de junio y cualquier otra fecha después automáticamente le darán de baja en los cursos al estudiante y no se le reembolsará el registro. El sistema Locker.SMU automáticamente incluye un sello de tiempo en todos los documentos cuando son sometidos.

**Peticion para extensión:**

Las peticiones para extender el plazo de entrega de tareas se deberán someter **por escrito** a la directora del Curso de Estudio (por correo electrónico a [COSSExt@mail.smu.edu](mailto:COSSExt@mail.smu.edu) o por correo regular a COSS Extensión, P.O. Box 750133, Dallas TX 75275-0133) o por fax al 214.768.1042. Asegúrese de notificar a las oficinas de COS sobre esta transacción. **La fecha plazo de recibir esta petición es el 1 de mayo** y deberá incluir lo siguiente:

1. Razón(es) válida(s) de justificación para la petición
2. El número y el título de cada curso a que esta petición se aplica
3. Indique cuanto tiempo necesita de extensión. No se darán extensiones después del 13 de junio.

Con el fin de examinar su solicitud lo siguiente es requerido: deberá de haber completado el proceso de inscripción (pagar todas las cuotas, tener las firmas requeridas, entregar la forma de Exención de Responsabilidad y rellenar la Forma de Inscripción del Curso y Alojamiento completamente). Antes de que una decisión se tome a esta prórroga, la directora consultará con el superintendente del distrito del estudiante, el registrador de pastores locales, y el instructor.

**LIBROS DE TEXTO**

Las listas de libros de cada curso estarán disponibles en la sección del Curso de Estudio en la página electrónica <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS/English/Preclass>. La mayoría de los libros de texto se podrán adquirir en la librería Cokesbury. Pueden usar el portal de Cokesbury al: <http://www.cokesbury.com/forms/textbooks.aspx?lvl=Display Schools&schoolid=273>. Asimismo, los estudiantes podrán adquirir los textos en cualquier otra librería.

**Se pueden encontrar las siguientes formas y mapas al medio del catálogo.**

**Forma B – página 19**

**Forma C – página 22**

**Direcciones y mapas – páginas 23 a 25**

## LISTA DE CONTROL DE FECHAS LÍMITE

### La inscripción empieza el 30 de enero, 2014

#### FECHAS LÍMITE

- ❑ 15 de abril, 2014..... Fecha límite para la inscripción con descuento [Se deberán entregar para esta fecha la Forma de Inscripción de Cursos y Alojamiento (Forma A) con todas las firmas, la Forma de Autorización de Exención de Responsabilidad (Forma B), así como todas las cuotas.]
- ❑ 15 de mayo, 2014..... Fecha límite para entregar las tareas de antes de clase para los cursos numerados 211-514, y avanzados [Deberán ser enviadas por electrónicamente a Locker.SMU entregado para la hora de 11:59:59 p.m. o correo con matasellos para esta fecha para la hora de 11:59:59 p.m.]
- ❑ 13 de junio, 2014..... Se cierran las reservaciones de alojamiento. Los participantes que requieran alojamiento después de esta fecha serán responsables de hacer sus propios arreglos de alojamiento. La universidad nos ha informado que debido a renovaciones de los edificios, las habitaciones individuales no estarán disponibles.
- ❑ 13 de junio, 2014..... Trabajos entregados/ enviados electrónicamente (por LOCKER.SMU) deben entregarse para este día no sobrepasando la hora de 11:59:59 p.m. Refierase a las "instrucciones importantes" en cada asignacion de antes de la clase acerca LOCKER.SMU.

No se aceptarán trabajos de pre-clase para 211-514 por correo con matasello con fecha después del 13 de junio. **No se admiten estudiantes en cualquier clase (211-514) si aún no hemos recibido sus trabajos para estas clases.**

- ❑ 13 de junio, 2014..... Se cierra la inscripción.  
Fecha límite para pagar las cuentas no cubiertas por su conferencia.  
**No se aceptarán las inscripciones después de esta fecha. Avisen por escrito si necesitan cancelar** (vea la página 36).
- ❑ Primer día de clase ..... Todos los requisitos pendientes se tendrán que cumplir antes de poder asistir a las clases.  
  
Deberán entregarse las asignaciones de pre-clase para los cursos 111-114 (Se deberá entregar para esta fecha).  
  
A los estudiantes que no hayan completado la Forma de Inscripción de Cursos y Alojamiento (Forma A incluyendo todas las firmas, la Forma de Autorización de Exención de Responsabilidad (Forma B) y pagado todas las cuotas se les impondrá un "HOLD" o "incompleto" en su expediente.

**NOTA: NO SE ADMITEN ESTUDIANTES EN CLASE SI NO PUEDEN ENTREGAR SU TRABAJO DE ANTES DE LA CLASE PARA EL PRIMER DÍA DE CLASE.**

*Lista de Control – continuado en la página 40.*

lista de control de fechas límite y formas

## LADO B

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Los estudiantes quedarán formalmente inscritos cuando se reciban las formas completas (Forma A y Forma B con las firmas requeridas), junto con el total de las cuotas establecidas, en la oficina de la Escuela del Curso de Estudio. **Es responsabilidad del estudiante estar al tanto del proceso para asegurarse de quedar inscrito/a a tiempo.** Se enviarán avisos de confirmación a todos los estudiantes que estén debidamente inscritos. Si no recibe la confirmación dentro de 10 días después de haber enviado su forma, favor de ponerse en contacto con la oficina del Curso de Estudio.

Para completar el proceso de inscripción, se deberán seguir estos pasos:

#### Primer Paso

#### Completar:

- Inscripción de Cursos y Reservación de Alojamiento (Forma A–incluyendo las 3 partes de requisitos), y
- Exención de Responsabilidad (Forma B).

#### Segundo Paso

**En la Forma A, deben estar las siguientes firmas incluyendo dirección, número de teléfono, y correo electrónico:**

- Registrador de pastores locales de la conferencia
- Superintendente de distrito (se aceptarán las formas enviados por fax; podrán enviarse al 214.768.1042
- No olvide de incluir su propia firma.

#### Tercer Paso

- Enviar las formas A y B debidamente completas y firmadas, junto con el total de las cuotas, a la siguiente dirección para el 15 de abril con descuento. El día plazo de inscripción es el 13 de junio.**
- Notas académicas actualizadas de GBHEM si ha tomado algunos cursos de Curso de Estudio de cualquier otra escuela que no sea Perkins.
- Las cuotas aplicables
- Incluya una fotografía si no la ha entregado

#### US Mail

O

#### Parcel Services (USPS, UPS, FedEx, DHL, etc.)

Rebecca Payan, Directora Asistente  
Perkins School of Theology  
Southern Methodist University  
PO Box 750133  
Dallas, Texas 75275-0133

Rebecca Payan, Directora Asistente  
Perkins School of Theology  
Southern Methodist University  
5915 Bishop Blvd.  
Dallas, TX 75275

#### Cuarto Paso

Puede entregar su trabajo por electrónico a Locker.SMU y debe de entregarse para el 15 de mayo a las 11:59:59 p.m. Vea la página 42 y la información importante en cada tarea para antes de la clase (211-514) para obtener instrucciones en el uso de Locker.SMU.

Completar la Forma C para cada clase. Enviar las formas, una descripción autobiográfica corta y las tareas a la oficina del Curso de Estudio con el matasellos que no sobrepase del 15 de mayo si lo va enviar por correo (los cursos numerados 211-514), o traerlos consigo (los cursos numerados 111-114).

**Haga una copia impresa de cada tarea, así como una autobiografía, y traerlas consigo.**

Se sugiere que haga sus copias antes de que llegue al campus. No hay acceso a la sala de computación hasta el lunes después de las 8:30 a.m.



**Escuela del Curso de Estudio de Perkins School of Theology, 2014 • Inscripción de Cursos y Alojamiento**

Fecha límite para la inscripción con descuento: **15 de abril, 2014**

Se cierra la inscripción: **13 de junio, 2014**

**Por favor, tenga cuidado y complete las cuatro páginas de esta aplicación localizadas en las páginas 41 a 44.** Complete la forma *usando letra impresa o letra de molde*. No quedará inscrito formalmente hasta que se consigan toda la información con las firmas requeridas y se remitan todas las cuotas establecidas para el 13 de junio. Devuelva la forma de *Autorización de Exención de Responsabilidad* (Forma B) con esta solicitud. También se le pide que mande una foto suya.

\_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre

SMU ID: \_\_\_\_\_ o SSN: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento

\_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado \_\_\_\_\_ Código Postal

Nombre que prefiere llevar en su gafete \_\_\_\_\_

Incluya una fotografía 3" x 4" de usted de hombros a cabeza.

Esto se puede enviar en formato digital a COSS@smu.edu.

Mi foto está en los archivos del Curso de Estudio.

\_\_\_\_\_ Número de teléfono de casa (con código regional) \_\_\_\_\_ Número del trabajo (con código regional) \_\_\_\_\_ Teléfono celular (con código regional)

\_\_\_\_\_ Conferencia Anual \_\_\_\_\_ Etnidad (requerido)

Correo electrónico \_\_\_\_\_ correo electrónico alternativo

En caso de emergencia, contactar a: \_\_\_\_\_ nombre \_\_\_\_\_ teléfono

¿Es ésta la primera vez que asiste a la Escuela del Curso de Estudio en Perkins School of Theology?  Sí  No

Terminaré las 20 clases de Básico o de Avanzado este verano.  Sí  No

[Favor de incluir la cuota por la solicitud de graduación con la inscripción.]

¿Que nombre desea en el certificado si va a graduar? \_\_\_\_\_

Oficio:  Pastor Local de Tiempo Completo  Pastor Local de Tiempo Parcial  Pastor Local Estudiante  Miembro Asociado  Miembro a Provisional

He recibido:  Diploma de la escuela secundaria  Diploma de Educación General (GED)

He cumplido:  Algunos cursos de licenciatura (*indique en qué universidad y cuántas horas*)

Universidad: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Licenciatura de (*nombre de la universidad*): \_\_\_\_\_

Algunos estudios de postgrado en:

Universidad: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Título de postgrado de:

Universidad \_\_\_\_\_

Algunos estudios de Seminario:

Institución \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Título de Seminario de:

— FAVOR DE COMPLETAR LAS CUATRO PÁGINAS Y HACER FOTOCOPIA PARA SU ARCHIVO PERSONAL —



corte sobre esta línea

**Reservación de Cursos**

Reservación de Cursos (*los estudiantes se podrán inscribir hasta en un máximo de dos cursos por sesión*) – favor de indicar el número del curso, el período y el título. Acuerdese que los cursos se tienen que tomar en secuencia, i.e. primero, segundo, etc. (vea la página 38).

Por favor incluya el número del curso y la letra "E" al registrarse para los cursos de español (ej. 113-E).

• 1 A SESIÓN •				
Elección	# de Curso	Título	Período	Hora
# 1				
Profesor			X	X
Alt.				
Profesor			X	X
# 2				
Profesor			X	X
Alt.				
Profesor			X	X
• 2 A SESIÓN •				
Elección	# de Curso	Título	Período	Hora
# 1				
Profesor			X	X
Alt.				
Profesor			X	X
# 2				
Profesor			X	X
Alt.				
Profesor			X	X

✂  
corte sobre esta línea

Después de conseguir todas las firmas requeridas, envíe las cuatro páginas de la Forma A y la Exención de Responsabilidad Forma B junto con las cuotas a:

Curso de Estudio  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133

**SÓLO PARA USO OFICIAL** Fecha de recibimiento de la inscripción \_\_\_\_\_

Número de cheque \_\_\_\_\_ Cantidad \_\_\_\_\_ Cuota de graduante \_\_\_\_\_

Cuotas adicionales \_\_\_\_\_ Saldo \_\_\_\_\_

Exención recibido \_\_\_\_\_  Hold \_\_\_\_\_

— FAVOR DE COMPLETAR LAS CUATRO PÁGINAS Y HACER FOTOCOPIA PARA SU ARCHIVO PERSONAL —

**ALOJAMIENTO** (esta forma contiene 4 páginas que deben ser sometidas para registrarse)**ALOJAMIENTO EN LA UNIVERSIDAD**

- Necesitaré alojamiento en la universidad durante (la):  
 Primera sesión (A)     Segunda sesión (B)     Ambas sesiones (C)
- Deseo:  Habitación doble    Soy:  Hombre     Mujer

**Habitación individual:** La universidad de SMU nos ha informado que las habitaciones individuales no estarán disponibles.

- Sí, requiero alojamiento accesible para discapacitados (favor de incluir la documentación pertinente a las condiciones físicas que requieran alojamiento especial). Estas habitaciones son dobles. Favor de indicar las necesidades especiales o restricciones dietéticas que requieran acómmodo especial en los salones de clase, residencias o comedor durante su estancia en el Curso de Estudio:

- Sí, utilizo una máquina CPAP.

**Deseo compartir la habitación** con (se hará todo lo posible para honrar esta petición, aunque no se podrá garantizarlo):

*Ambos tendrán que asistir a clases por la misma estancia.*

Yo:  Fumo     No fumo    **No se permite fumar en las salas de SMU.**

No obstante, no se pueden poner como compañeros a personas que fuman con las que no fuman.

**INFORMACIÓN PARA QUIENES VIVAN FUERA DEL CAMPUS**

- No necesitaré alojamiento ni comidas en la universidad.
- No necesitaré alojamiento en la universidad, pero me gustaría tener el plan de comidas.

Por favor denos información de su localización durante Curso de Estudio:

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN SOBRE SU AUTOMÓVIL**

- No tendré automóvil en el campus.
- Tendré un automóvil en el campus y necesitaré un permiso de estacionamiento.

Licencia	Estado	Año	Marca	Modelo	Color
----------	--------	-----	-------	--------	-------

[Nota: Antes de darle su permiso debemos tener su número de licencia del auto y su número telefónico (celular). COSS no se responsabiliza por multas que reciba durante su estancia.] Si pierde su permiso de estacionamiento le costará \$8 para reemplazarlo.

**CENA DE APERTURA**

- Sí, asistiré a la cena de apertura y orientación el domingo:  7 de julio    o     el 21 de julio
- Necesito opción vegetariana.     Restricciones en la dieta: \_\_\_\_\_

**DIRECTORIO**

- Sí, quiero incluir mi información de contacto en el directorio anual.

(esta forma contiene 3 páginas que deben de ser sometidas para registrarse)

¡El estudiante debe de completar esta información!

**NOMBRAMIENTO**

Distrito \_\_\_\_\_ Iglesia(s) \_\_\_\_\_  
 Dirección de la Iglesia \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**SUPERINTENDENTE DE DISTRITO (nombre):** \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/ C.P \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**REGISTRADOR CONFERENCIAL DE PASTORES LOCALES (nombre):** \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/ C.P \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**MENTOR (nombre):** \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/ C.P \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

- ¿Está Ud. actualmente bajo nombramiento? .....  Sí  No
- ¿Ha asistido a la escuela de licencia? .....  Sí  No
- ¿Está certificado como candidato/ al ministerio de pastor local? .....  Sí  No
- ¿Ha tomado las Pruebas de Educación Básica para Adultos (TABE) o su equivalente? .....  Sí  No

- ¿Ha tomado clases en una escuela regional o de extensión? .....  Sí  No
- ¿Ha tomado cursos de posgrado que han sido evaluadas por GBHEM para credito de Curso de Estudio? .....  Sí  No

Si la respuesta a las dos preguntas previas es sí, incluya certificado de materias rendidas del GBHEM. Contacte a GBHEM a 615.340.7416 o [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org).

Al marcar esta casilla, afirmo que he leído las políticas sobre el acoso racial y sexual (las políticas se encuentran en línea, <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS>. Si mejor prefiere, solicite una copia con Rebecca Payan vía [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu).

Al seleccionar esta opción estoy afirmando que toda la información que he dado en esta forma es cierta y correcta, que yo sepa. Me hago cargo de pagar el costo de los cursos, el alojamiento y las comidas no cubiertos por mi Conferencia o por Perkins School of Theology. Entiendo que no quedará inscrito en los cursos del Curso de Estudio hasta haber completado esta forma en su totalidad junto con la forma de exención de responsabilidad, y haberlos remitido con todas las firmas y pagos requeridos a la Escuela del Curso de Estudio. Además, entiendo que no podré asistir a clase hasta que estén debidamente completados y entregados, tanto las formas de inscripción como las tareas de antes de clase, para las fechas límite, y que mi conferencia o yo seremos responsables de cubrir cualquier gasto relativo a mi inscripción. Entiendo que seré el único responsable de mi propio alojamiento si no hago arreglos para el mismo con Perkins School of Theology para el 13 de junio, 2014. Autorizo a Perkins School of Theology que envíe mi expediente de trabajo académico, así como los resultados de mi prueba de lectura, a mi superintendente de distrito, la Junta Conferencial de Ministerio Ordenado, y la Junta General de Educación Superior y Ministerio de la Iglesia Metodista Unida. Asimismo, le doy mi permiso a Southern Methodist University y a sus empleados para que publiquen mi fotografía e información de contacto, sea por escrito o en formato electrónica, en conjunción con la operación y promoción de los programas de SMU.

Cuota de inscripción con descuento ..... (\$120 por curso para el 15 de abril) \_\_\_\_\_  
 Cuota de inscripción ..... (\$145 por curso después del 15 de abril) \_\_\_\_\_  
 Cuota de vida comunitaria [requirido] ..... (\$60 por cada sesión) \_\_\_\_\_  
 Alojamiento y comidas ..... (vea la página 34) \_\_\_\_\_  
 Comidas (si viaja todos los días) ..... (vea la página 35) \_\_\_\_\_  
 Solicitud de Graduación ..... (\$33) \_\_\_\_\_  
 Contribución de la Conferencia ..... \_\_\_\_\_  
**Total incluido** \_\_\_\_\_

**Haga cheque a "Perkins School of Theology."** Se deberá pagar todas las cuotas a la hora de inscribirse a menos que la conferencia acceda a que le manden la cuenta. No aceptamos tarjetas de crédito.

**Firmas requeridas:**

\_\_\_\_\_  
 Favor de escribir su nombre en letra de molde.

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante Fecha

\_\_\_\_\_  
 Superintendente de Distrito Fecha  
*Favor de rellenar la cantidad de la contribución de la conferencia a la izquierda.*

\_\_\_\_\_  
 Registrador / a de pastores locales Fecha  
*Favor de rellenar la cantidad de la contribución de la conferencia a la izquierda.*

corte sobre esta línea

# Escuela de Licencia

Presentado por el

Programa México Americano de  
La Escuela de Teología Perkins-SMU

En colaboración con

La Junta General de Educación Superior y Ministerio  
Y La Conferencia Río Grande

---



## ¿Para quién?

Todas las personas que no son clérigos ordenados que han sido nombrados o que esperan recibir un nombramiento para predicar, dirigir la adoración y ejercer los deberes de pastor(a). Esas personas tendrán licencia para el ministerio pastoral (*La Disciplina de La Iglesia Metodista Unida, 2008, ¶315*). **Es para personas que son candidatos certificados ("han cumplido el proceso de candidatura a nivel Inquiridor(a), Explorador(a) y Declarado/a"), y han recibido permiso escrito de su superintendente distrito.**

## ¿Cuándo?

20 de julio al 1 de agosto de 2014

## ¿Dónde?

La Escuela de Teología Perkins-SMU, Dallas, Texas.  
Hospedaje en una residencia de SMU.

## ¿Costo?

\$450 por persona (incluye registro, materiales, seguro y cuota de vida comunitaria) mas  
\$860 por persona para el hospedaje (doble) y comidas  
o \$415 por persona solamente para comidas (sin hospedaje)

## Para Más Información:

Llame a la oficina de MAP al 214.768.2265 o envíe su pregunta por correo electrónico a: [MAP@smu.edu](mailto:MAP@smu.edu)

José De Haro, Director Asistente  
Programa México Americano  
Perkins School of Theology-SMU  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133

---

# Licensing School (In Spanish)

*Sponsored by*

Mexican American Program

Perkins School of Theology-SMU

*in collaboration with*

General Board of Higher Education and Ministry

and the Río Grande Conference



## Who?

All persons not ordained as elders who are appointed [or expect to receive an appointment] to preach, and conduct divine worship and perform the duties of a pastor shall have a license for pastoral ministry (*The Book of Discipline of The United Methodist Church, 2008, ¶315*). **This is for persons who are certified candidates (have completed the Inquiring, Exploring, and Declared candidacy process), and have written permission from their district superintendent.**

## When?

July 20-August 1, 2014

## Where?

Perkins School of Theology-SMU, Dallas, Texas.  
Housing is in one of the residence halls at SMU.

## Cost?

\$450 per person (includes registration, materials, insurance and community life fee) plus  
\$860 per person for housing (double occupancy) and meals or \$415 per person for meals only.

## For More Information:

Call the MAP office at 214.768.2265 or send your question by e-mail to: MAP@smu.edu.

José De Haro, Assistant Director  
Mexican American Program  
Perkins School of Theology-SMU  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133



# Escuela de Licencia de Perkins School of Theology, 2014 • Inscripción de Cursos y Alojamiento

## Inscripción para La Escuela de Licencia

Lado A – Página 1 de 3

Se cierra la inscripción: 13 de junio, 2014

Complete la forma usando letra impresa o letra de molde. No quedará inscrito formalmente hasta que se consigan las firmas requeridas y se remitan todas las cuotas establecidas. Entregue la forma de Exención de Responsabilidad (Forma B, localizada en la página 25) con esta solicitud.

\_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre

SMU ID: \_\_\_\_\_ o SSN: \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento

\_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado \_\_\_\_\_ Código Postal

Incluya una fotografía 3" x 4" de usted de hombros a cabeza. Se puede enviar en formato digital a MAP@smu.edu.

\_\_\_\_\_ Número de teléfono de casa (con código regional) \_\_\_\_\_ Número del trabajo (con código regional) \_\_\_\_\_ Teléfono celular (con código regional)

\_\_\_\_\_ Conferencia Anual \_\_\_\_\_ Etnidad (requerido) \_\_\_\_\_ Nombre que prefiere llevar en su gafete

\_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ correo electrónico alternativo

En caso de emergencia, contactar a: \_\_\_\_\_ nombre \_\_\_\_\_ teléfono

¿Que nombre desea en el certificado de licencia? \_\_\_\_\_

Oficio:  Pastor Local de Tiempo Completo  Pastor Local de Tiempo Parcial  Pastor Local Estudiante  
 Miembro Asociado  Miembro a Prueba

He recibido:  Diploma de la escuela secundaria  Diploma de Educación General (GED)

He cumplido:  Algunos cursos de licenciatura (indique en qué universidad y cuántas horas)

Universidad: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Licenciatura de (nombre de la universidad): \_\_\_\_\_

Algunos estudios de postgrado en:  
Universidad: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Título de postgrado de:  
Universidad \_\_\_\_\_

Algunos estudios de Seminario:  
Institución \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_

Título de Seminario de:  
Institución \_\_\_\_\_

Después de conseguir todas las firmas requeridas, envíe la forma junto con las cuotas a:

Programa México Americano  
PO Box 750133  
Dallas, TX 75275-0133

**SÓLO PARA USO OFICIAL** Fecha de recibimiento de la inscripción \_\_\_\_\_

Número de cheque \_\_\_\_\_ Cantidad \_\_\_\_\_

Cuotas adicionales \_\_\_\_\_ Saldo \_\_\_\_\_

Exención recibido \_\_\_\_\_  Hold \_\_\_\_\_

— FAVOR DE COMPLETAR LAS TRES PARTES Y HACER FOTOCOPIA PARA SU ARCHIVO PERSONAL —



cutte sobre esta línea

## ALOJAMIENTO EN LA UNIVERSIDAD

Necesitaré alojamiento en la universidad.

Sí, requiero alojamiento accesible para discapacitados (favor de incluir la documentación pertinente a las condiciones físicas que requieran alojamiento especial). Favor de indicar las necesidades especiales o restricciones dietéticas que requieran acomodo especial en los salones de clase, residencias o comedor durante su estancia en La Escuela de Licencia:

Deseo compartir la habitación con (se hará todo lo posible para honrar esta petición, aunque no se podrá garantizarlo): \_\_\_\_\_

Yo:  Fumo  No fumo      Soy:  Hombre  Mujer

**No se permite fumar en las salas de SMU.**

## INFORMACIÓN PARA QUIENES VIVAN FUERA DEL CAMPUS

No necesitaré alojamiento ni comidas en la universidad.

No necesitaré alojamiento en la universidad, pero me gustaría tener el plan de comidas.

Por favor denos informacion de su localización durante La Escuela de Licencia:

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE AUTOMÓVIL

No tendré automóvil en el campus.

Tendré un automóvil en el campus y necesitaré un permiso de estacionamiento.

Descripción del auto \_\_\_\_\_  
Licencia                      Estado                      Año                      Marca                      Modelo                      Color

[Nota: Antes de darle su permiso debemos tener el número de licencia del auto y su número telefónico (celular). COSS no se responsabiliza por multas que reciba durante su estancia.] Si pierde su permiso de estacionamiento le costará \$8 para reemplazarlo.

## CENA DE APERTURA

Sí, asistiré a la cena de apertura y orientación el domingo el 20 de julio.     no voy atender

Necesito opción vegetariana.     Restricciones en la dieta: \_\_\_\_\_

## DIRECTORIO

Sí, quiero incluir mi información de contacto en el directorio anual.

— FECHA LÍMITE DE MATRICULACIÓN ES EL 13 DE JUNIO —





# Inscripción para La Escuela de Licencia

El estudiante debe de completar esta información.

## NOMBRAMIENTO

Distrito \_\_\_\_\_ Iglesia(s) \_\_\_\_\_

Dirección de la Iglesia \_\_\_\_\_

Cuidad/Estado/Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

## SUPERINTENDENTE DE DISTRITO (nombre): \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/ C.P \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

## REGISTRADOR DE PASTORES LOCALES (nombre): \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/ C.P \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

## MENTOR (nombre): \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/ C.P \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

¿Está Ud. actualmente bajo nombramiento?.....  Sí  No

¿Ha recibido la certificación como candidato/a al ministerio ordenado?.....  Sí  No

Al marcar esta casilla, afirmo que he leído las políticas sobre el acoso racial y sexual (las políticas se encuentran en línea, <http://www.smu.edu/Perkins/PublicPrograms/COSS>. Si mejor prefiere, solicite una copia con Rebecca Payan vía [COSS@smu.edu](mailto:COSS@smu.edu).

Al seleccionar esta opción estoy afirmando que toda la información que he dado en esta forma es cierta y correcta, que yo sepa. Me hago cargo de pagar el costo de los cursos, el alojamiento y las comidas no cubiertos por mi Conferencia o por Perkins School of Theology. Entiendo que no quedaré inscrito en los cursos de Licencia hasta haber completado esta forma en su totalidad junto con la forma de exención de responsabilidad, y haberlos remitido con todas las firmas y pagos requeridos a la Escuela de Licencia. Además, entiendo que no podré asistir a clase hasta que estén debidamente completados y entregadas las formas de inscripción para las fechas límite, y que mi conferencia o yo seremos responsables de cubrir cualquier gasto relativo a mi inscripción. Entiendo que seré el único responsable de mi propio alojamiento si no hago arreglos para el mismo con Perkins School of Theology antes del 13 de junio, 2014. Autorizo a Perkins School of Theology que envíe mi expediente de trabajo académico, así como los resultados de mi prueba de lectura a mi Superintendente de Distrito, a la Junta Conferencial de Ministerio Ordenado, y la Junta General de Educación Superior y Ministerio de la Iglesia Metodista Unida. Asimismo, le doy mi permiso a Southern Methodist University y a sus empleados para que publiquen mi fotografía e información de contacto, sea por escrito o en formato electrónica, en conjunción con la operación y promoción de los programas de SMU.

Cuota de inscripción.....(\$450) \_\_\_\_\_

Alojamiento y comidas.....(\$860) \_\_\_\_\_

o Comidas (si viaja todos los días) .....(\$415) \_\_\_\_\_

Contribución de la Conferencia ..... \_\_\_\_\_

Total .....( ) \_\_\_\_\_

**Total incluido** \_\_\_\_\_

### Firmas requeridas:

\_\_\_\_\_  
Favor de escribir su nombre en letra de molde.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante Fecha

\_\_\_\_\_  
Superintendente de Distrito Fecha

\_\_\_\_\_  
Registrador /a de pastores locales Fecha

### Haga cheque a "Perkins School of Theology."

Se deberá pagar todas las cuotas a la hora de inscribirse a menos que la conferencia acceda a que le manden la cuenta.

*Favor de rellenar la cantidad de la contribución de la conferencia a la izquierda.*

— **FECHA LÍMITE DE MATRICULACIÓN ES EL 13 DE JUNIO** —



cutte sobre esta línea

*Esta página se queda en blanco intencionalmente.*

# Notes / Apuntes

# Notes / Apuntes