Curso Avanzado

TAREAS

CURSO DE ESTUDIO – 2013

TEOLOGIAS EMERGENTES EN LA ERA POSTMODERNA

Guillermo Chavez guichama@aol.com

TEXTO:

Cox Harvey. *La Religión en la Ciudad Secular- Una Teología Postmoderna;* Sal Terrae, Santander, 1968.

http://elmervillalta.com/biblioteca/libros/05/cox,%20harvey%20%20%20la%20religion%20en%20la%20ciudad%20postmoderna.pdf

En este curso se explorarán las diferentes corrientes teológicas y pensamientos en la era Postmoderna que han dado forma a las nuevas Iglesias y grupos emergentes.. A través del estudio de diferentes expresiones teológicas en las década post moderna, los estudiantes se darán a la tarea de interpretar, articular y manifestar el Evangelio para la vida contemporánea.

OBJETIVOS DEL CURSO:

1. Considerar los asuntos teológicos del siglo XX que forman el trasfondo de lo sucedido en los siglos XX y XXI.
2. Examinar la transición entre los pensamientos liberales y conservadores a fines del siglo XX y revisar los movimientos neo evangélicos, teologías ortodoxas y movimientos postmodernos.
3. Reflexionar sobre las teologías de liberación y su impacto en la era postmoderna.
4. Explorar otras corrientes y movimientos importantes que son determinantes para la reflexión teológica del Siglo XXI tales como: el Ecuménico, Globalización, Mega Iglesias, etc.

TAREAS PRE-CLASE-

Deberán ser presentadas antes de la clase del Verano 2013

1. Leer con detenimiento el libro de Harvey Cox***: La Religión en la Ciudad Secular- Una Teología Postmoderna***.
2. Escribir un ensayo de 10-12 paginas(a doble espacio) contestando a las siguientes preguntas:
   a) Hacer un resumen de la tesis principal de este libro y expresar: ¿qué significa esta lectura para usted y su ministerio?
   b) ¿Cuáles son las bases teológicas de los grupos que están surgiendo en la época postmoderna.
   c) ¿Cómo se relaciona lo que Harvey Cox expresa en su libro *La Religión en la Ciudad Secular* a la situación actual de la Iglesia Cristiana en los Estados Unidos?

Todos los trabajos deberán estar escritos a máquina o computadora y a doble espacio.
Los trabajos deben ser entregados a la administración del Curso de Estudios para la fecha tope .

INFORMACION IMPORTANTE
++

Las tareas de antes de la clase para los cursos 211 al 514 deben ser terminadas y enviadas a la oficina del Curso de Estudio con matasello que no sobrepase el 15 de mayo, 2013. Cualquier trabajo enviado con matasello después del 15 de mayo será aceptado pero se le asignará una calificación baja según las siguientes normas: (la calificación se expresa en una escala alfabética de la A a la F, siendo la F la calificación mínima por materia)

- Recibido con matasello con fecha del 16 al 31 de mayo reduce la calificación por una letra
- Recibido con matasello con fecha del 1 de junio al 15 de junio reduce la calificación por dos letras
- Recibido con matasello con fecha del 16 de junio o después automáticamente le darán de baja en el(los) curso(s) al estudiante y no se le reembolsará cualquier pago de cuota de inscripción, hospedaje y otros pagos que haya dado anteriormente al programa.

Peticiones para extensión requieren lo siguiente:

- Someter **por escrito** a la directora del Curso de Estudio (por correo electrónico a COSSExt@mail.smu.edu o por correo regular a COSS Extensión, P.O. Box 750133, Dallas TX 75275-0133) o por fax al 214.768.1042.
- La fecha plazo para pedir la petición para extensión es el **1 de mayo**
- Razón(es) válida(s) de justificación para la petición
- El número y el título de cada curso a la cual esta petición se aplicará
- Indique cuanto tiempo necesita de extensión. No se darán extensiones después del 15 de junio.

Para poder procesar su petición para obtener una extensión, lo siguiente es requerido: deberá de haber completado el proceso de inscripción (pagar todas las cuotas, tener las firmas requeridas, entregar la forma de Exención de Responsabilidad y rellenar la Forma de Inscripción del Curso y Alojamiento completamente). Antes de que una decisión se tome sobre su petición, la directora consultará con el superintendente del distrito del estudiante, el registrador de pastores locales, y el instructor.

Envío electrónico opcional para los trabajos de antes de clase "Lockers" de La ECE

Estamos ofreciendo un método alternativo para la entrega de los trabajos de antes de la clase. La Escuela del Curso de Estudio ha creado un sistema electrónico donde usted podrá entregar sus trabajos de antes de la clase vía internet. Por favor, recuerde que vamos a seguir aceptando sus trabajos de antes de la clase por servicio postal. **El uso del sistema electrónico "Lockers" es opcional.**

Un Locker se le asignará a cada alumno para cada clase que estén tomando. Por ejemplo, si usted está tomando la clase Biblia Hebrea I (211) y Formación para el discipulado (213), se le asignarán dos Lockers diferentes. El instructor de cada clase tendrá la capacidad de acceder su Locker(s) y recuperar sus trabajos entregados para cada clase.

Cuando su inscripción para el Curso de Estudio sea recibida, nosotros crearemos su Locker(s) privado y le informaremos vía e-mail cuando su Locker(s) se haya creado con éxito. En este mismo e-mail, usted recibirá instrucciones específicas sobre cómo acceder su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente utilizando el Locker.

Si aún no se ha registrado antes del 15 de mayo, no se le garantizará un Locker electrónico y tendrá que enviar sus trabajos de antes de la clase a través del servicio postal.

El sistema electrónico automáticamente registrará la fecha y hora en que sus trabajos fueron sometidos al Locker, los instructores y el personal del Curso de Estudio tendrán esta información disponible.
Los trabajos de antes de la clase deben ser entregados al Locker electrónico en formato .doc
Cuando esté listo/a para entregar sus trabajos de antes de la clase electrónicamente, pero aún no ha recibido un e-mail con información sobre cómo acceder su Locker, por favor escríbanos a COSS@smu.edu con la línea de asunto: Acceso al

Locker. Nosotros le responderemos con instrucciones específicas sobre cómo accede su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente.

Los trabajos de antes de la clase para los cursos de 211 a 514 deben ser entregados a los Lockers electrónicos antes del 15 de mayo 2013 a la medianoche. Los trabajos que se entreguen después del 15 de mayo, incurrirán penas de calificación como se mencionó anteriormente en las normas de calificaciones. Las mismas condiciones de plazo se aplican si entrega los trabajos electrónicamente o a través del servicio postal.

++

Los estudiantes deberán guardar una copia impresa de cada tarea y traerla consigo a su(s) clase(s), sin importar si la tarea se entregó por servicio postal o electrónicamente.

Además, los estudiantes deben incluir una autobiografía de una página para cada instructor.

Cada tarea deberá estar escrita a máquina o en computadora, doble espacio o escrita a mano en forma legible, con las páginas enumeradas y acompañadas con una página titular con la información requerida. Una copia de la página titular se encuentra en el catálogo del Curso de Estudio y puede ser fotocopiada para que la utilice en todas sus tareas, también aparecerá como un archivo cargado al acceder su Locker.

Guías para escribir la(s) tarea(s) de antes de clase e información sobre la honestidad académica se encuentran en el catálogo del Curso de Estudio y en la página web. Se supone que los estudiantes son capaces de detectar el plagio académico y prevenir hacerlo. A quien se le sorprenda copiando y violando las reglas de plagio, se le penalizará con una reducción en calificación incluyendo expulsión del programa.

Chavez 2012.