Segundo Año
TAREAS
CURSO DE ESTUDIO -- 2013

(214) LA PRÁCTICA DE PREDICACIÓN

Roberto Escamilla 580.332.1398 dmde@tds.net

Libros de Texto::

1. Crane, James. *El Sermón Eficaz.* El Paso, TX: Casa Bautista de Publicaciones (7000 Alabama Street, P. O. Box 4255, El Paso, Texas 79914, 800-755-5958) ISBN 031142032X.
2. Escamilla, Roberto. *Prisioneros de la Esperanza*. Nashville: Upper Room, 1983 ISBN 0835804380. (Obtenga de la oficina de Curso de Estudio rpayan@smu.edu)
3. Jiménez, Pablo A. *Principios de Predicación.* Nashville: Abingdon Press, 2003. ISBN 0687073774.
4. Spurgeon, Carlos Haddon. *Discursos a mis estudiantes.* El Paso, TX: Casa Bautista de Publicaciones, 2003 (7000 Alabama Street, P. O. Box 4255, El Paso, Texas 79914, 800-755-5958).ISBN 0311420060.
5. *Mil Voces Para Celebrar Himnario Metodista.* Nashville: The United Methodist Publishing House, 1996. ISBN 0687431832 o 0687431859.

Si usted habla inglés, le recomiendo adquirir y estudiar los libros siguientes:

1. Craddock, Fred B. *Preaching*, Nashville, TN: Abingdon Press, 1985. ISBN 0687336368
2. González, Justo and Catherine. *Liberation Preaching: The Pulpit and the Oppressed*. Nashville: Abingdon, 1980. ISBN 0687217008.
3. Blackwood, Andrew W. *La Preparación de Sermones Bíblico.* Casa Bautista de Publicaciones,1985. (7000 Alabama Street, P. O. Box 4255, El Paso, Texas 79914, 800-755-5958). ISBN 0311420303.
4. Costas, Orlando. *La comunicación por medio de la predicación: Manual de homilética*. Editorial Caribe, 3934 S. W. 8th Street, Suite 303, Miami, Florida 33134. ISBN 0899220215.

El curso consiste en una breve introducción del papel desempeñado por la persona que pastorea, tanto en la predicación de la Palabra de Dios, como en la conducción del culto. El énfasis mayor será en la preparación y predicación del sermón y la elaboración de tres diferentes Ordenes de Culto.

METAS:

1. Conocer lo que significan la predicación y el culto en la vida de la iglesia local.
2. Conocer la estructura básica del sermón y sus características principales y fuentes de recursos homiléticos
3. Conocer el significado de cada una de las partes del Orden de Culto, de acuerdo al Ritual que sigue la Iglesia Metodista Unida.

PUNTEO:

Asistencia a clases y participación	10%
Trabajos entregados durante el año, antes de llegar a clases	20%
Presentación oral y escrita de dos sermones	30%
*Presentación escrita de tres diferentes Ordenes de Culto	20%
Examen Final	10%
Tareas durante el período de clases	10%
	100%

*Uno de estos tres Ordenes de Culto habrá de ser de la Santa Comunión.

PREPARACION PARA EL CURSO:

Estudie a fondo el contenido de, "Algunos Requisitos Básicos en la Preparación de Sermones": (vea "Syllabus" en hoja aparte)

ASIGNACIONES DE TRABAJO:

1. Estudie con atención el libro, *Prisioneros de la Esperanza*, antes mencionado, dando atención especial a las ilustraciones, introducciones y conclusiones y considérelas como posibles modelos para sermones.
2. Estudie con atención el libro, *El Sermón Eficaz* antes mencionado. Haciendo uso del material del libro, prepare un sermón escrito a máquina de no menos de cuatro páginas, a renglón abierto (doble renglón) sobre cualquiera de los siguientes pasajes bíblicos:

   Éxodo 3:1-12; Isaías 6:1-8; Isaías 61:1-3;
   San Mateo 5:13-16; San Marcos 13:7-23;
   San Lucas 16:19-31; I Corintios 12:12-31

   Si usted carece de máquina de escribir, el sermón ha de venir escrito a mano ocupando ocho páginas de papel con renglones.
3. Lea dos capítulos de *Discursos a mis estudiantes*.
4. Lea despacio, ESTUDIE CON MUCHA ATENCION, el Orden del Culto (Forma Completa) que aparece en las páginas 1-4 del *Mil Voces Para Celebrar Himnario Metodista*. Examine y, escribiéndolo de nuevo, cambie las palabras que le parezca deben sustituirse por otras que estén más de acuerdo a nuestro medio y nuestra época.

LA PRÁCTICA DE PREDICACIÓN

"Plan de estudios"

I. Introducción General a la Homilética
II. El Contexto Cultural en que se predica
III. La Teología de la Predicación
IV. Varias Corrientes Teológicas
V. Como Preparar un Sermón
   A. Varios Tipos de Sermones
   B. Varios Enfoques
   C. Procedimientos
VI. El uso creador de la imaginación
VII. Importancia de las ilustraciones
VIII. El Sermón Evangelístico
IX. Cómo extender la invitación
X. Las Características de un Sermón Eficaz
XI. El Sermón de Comunión
XII. El Estudio Concienzudo y la reflexión y oración
XIII. Uso de comentarios, etc.
XIV. La Predicación del sermón
XV. Ademanes, tono, volumen, variaciones
XVI. El vocabulario en la predicación
XVII. La literatura Hispana como fuente de recursos homiléticos
XVIII. Planeando un Plan Homilético Anual.
XIX. El uso del leccionario
XX. Evaluación del sermón

INFORMACION IMPORTANTE

++

Las tareas de antes de la clase para los cursos 211 al 514 deben ser terminadas y enviadas a la oficina del Curso de Estudio con matasello que no sobrepase el 15 de mayo, 2013. Cualquier trabajo enviado con matasello después del 15 de mayo será aceptado pero se le asignará una calificación baja según las siguientes normas: (la calificación se expresa en una escala alfabética de la A a la F, siendo la F la calificación mínima por materia)

- Recibido con matasello con fecha del 16 al 31 de mayo reduce la calificación por una letra
- Recibido con matasello con fecha del 1 de junio al 15 de junio reduce la calificación por dos letras

- Recibido con matasello con fecha del 16 de junio o después automáticamente le darán de baja en el(los) curso(s) al estudiante y no se le reembolsará cualquier pago de cuota de inscripción, hospedaje y otros pagos que haya dado anteriormente al programa.

Peticiones para extensión requieren lo siguiente:

- Someter **por escrito** a la directora del Curso de Estudio (por correo electrónico a COSSExt@mail.smu.edu o por correo regular a COSS Extensión, P.O. Box 750133, Dallas TX 75275-0133) o por fax al 214.768.1042.
- La fecha plazo para pedir la petición para extensión es el **1 de mayo**
- Razón(es) válida(s) de justificación para la petición
- El número y el título de cada curso a la cual esta petición se aplicará
- Indique cuanto tiempo necesita de extensión. No se darán extensiones después del 15 de junio.

Para poder procesar su petición para obtener una extensión, lo siguiente es requerido: deberá de haber completado el proceso de inscripción (pagar todas las cuotas, tener las firmas requeridas, entregar la forma de Exención de Responsabilidad y rellenar la Forma de Inscripción del Curso y Alojamiento completamente). Antes de que una decisión se tome sobre su petición, la directora consultará con el superintendente del distrito del estudiante, el registrador de pastores locales, y el instructor.

Envío electrónico opcional para los trabajos de antes de clase "Lockers" de La ECE

Estamos ofreciendo un método alternativo para la entrega de los trabajos de antes de la clase. La Escuela del Curso de Estudio ha creado un sistema electrónico donde usted podrá entregar sus trabajos de antes de la clase vía internet. Por favor, recuerde que vamos a seguir aceptando sus trabajos de antes de la clase por servicio postal. **El uso del sistema electrónico "Lockers" es opcional.**

Un Locker se le asignará a cada alumno para cada clase que estén tomando. Por ejemplo, si usted está tomando la clase Biblia Hebrea I (211) y Formación para el discipulado (213), se le asignarán dos Lockers diferentes. El instructor de cada clase tendrá la capacidad de acceder su Locker(s) y recuperar sus trabajos entregados para cada clase.

Cuando su inscripción para el Curso de Estudio sea recibida, nosotros crearemos su Locker(s) privado y le informaremos vía e-mail cuando su Locker(s) se haya creado con éxito. En este mismo e-mail, usted recibirá instrucciones específicas sobre cómo acceder su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente utilizando el Locker.

Si aún no se ha registrado antes del 15 de mayo, no se le garantizará un Locker electrónico y tendrá que enviar sus trabajos de antes de la clase a través del servicio postal.

El sistema electrónico automáticamente registrará la fecha y hora en que sus trabajos fueron sometidos al Locker, los instructores y el personal del Curso de Estudio tendrán esta información disponible.
Los trabajos de antes de la clase deben ser entregados al Locker electrónico en formato .doc
Cuando esté listo/a para entregar sus trabajos de antes de la clase electrónicamente, pero aún no ha recibido un e-mail con información sobre cómo acceder su Locker, por favor escríbanos a COSS@smu.edu con la línea de asunto: Acceso al Locker. Nosotros le responderemos con instrucciones específicas sobre cómo accede su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente.

Los trabajos de antes de la clase para los cursos de 211 a 514 deben ser entregados a los Lockers electrónicos antes del 15 de mayo 2013 a la medianoche. Los trabajos que se entreguen después del 15 de mayo, incurrirán penas de calificación como se mencionó anteriormente en las normas de calificaciones. Las mismas condiciones de plazo se aplican si entrega los trabajos electrónicamente o a través del servicio postal.

++

Los estudiantes deberán guardar una copia impresa de cada tarea y traerla consigo a su(s) clase(s), sin importar si la tarea se entregó por servicio postal o electrónicamente.

Además, los estudiantes deben incluir una autobiografía de una página para cada instructor.

Cada tarea deberá estar escrita a máquina o en computadora, doble espacio o escrita a mano en forma legible, con las páginas enumeradas y acompañadas con una página titular con la información requerida. Una copia de la página titular se encuentra en el catálogo del Curso de Estudio y puede ser fotocopiada para que la utilice en todas sus tareas, también aparecerá como un archivo cargado al acceder su Locker.

Guías para escribir la(s) tarea(s) de antes de clase e información sobre la honestidad académica se encuentran en el catálogo del Curso de Estudio y en la página web. Se supone que los estudiantes son capaces de detectar el plagio académico y prevenir hacerlo. A quien se le sorprenda copiando y violando las reglas de plagio, se le penalizará con una reducción en calificación incluyendo expulsión del programa.