Segundo Año
TAREAS
CURSO DE ESTUDIO -- 2013

(212) HERENCIA TEOLÓGICA: EDAD PRIMITIVA Y EDAD MEDIEVAL

Giacomo Cassese casseseg@aol.com

Libros requeridos

1. Justo L. González, Tomo 1 *Historia del Cristianismo*. Miami: Editorial Unilit, 1994. ISBN 1560634766
2. Justo L. González, Tomo 2 *Historia del Cristianismo*. Miami: Editorial Unilit, 1994. ISBN 1560634774

Tarea.

Lea los libros asignados. No trate de memorizarlos, sino léalos más bien como una narración. Al terminar cada libro, repase en su mente los puntos sobresalientes.

Prepare un trabajo escrito. Para ese trabajo, escoja dos de los temas que se señalan a continuación. Escriba de cinco a diez páginas sobre cada uno de ellos, siguiendo su curso desde el principio hasta la época de la Reforma. Trate de mostrar cómo cada uno de estos temas fue evolucionando a través de los siglos. Al terminar cada uno de los dos temas, escriba unas líneas de reflexión propia acerca de la importancia de lo que usted ha escrito para su ministerio en el día de hoy.

Los temas sugeridos son los siguientes:

1. La relación entre la iglesia y el estado.
2. El culto, con atención especial sobre la comunión.
3. La estructura de la iglesia (gobierno, jerarquía, ministerio, etc.)
4. Actitudes hacia las riquezas, problemas sociales, intereses económicos, etc.

INFORMACION IMPORTANTE

++

Las tareas de antes de la clase para los cursos 211 al 514 deben ser terminadas y enviadas a la oficina del Curso de Estudio con matasello que no sobrepase el 15 de mayo, 2013. Cualquier trabajo enviado con matasello después del 15 de mayo será aceptado pero se le asignará una calificación baja según las siguientes normas: (la calificación se expresa en una escala alfabética de la A a la F, siendo la F la calificación mínima por materia)

- Recibido con matasello con fecha del 16 al 31 de mayo reduce la calificación por una letra
- Recibido con matasello con fecha del 1 de junio al 15 de junio reduce la calificación por dos letras
- Recibido con matasello con fecha del 16 de junio o después automáticamente le darán de baja en el(los) curso(s) al estudiante y no se le reembolsará cualquier pago de cuota de inscripción, hospedaje y otros pagos que haya dado anteriormente al programa.

Peticiones para extensión requieren lo siguiente:

- Someter **por escrito** a la directora del Curso de Estudio (por correo electrónico a COSSExt@mail.smu.edu o por correo regular a COSS Extensión, P.O. Box 750133, Dallas TX 75275-0133) o por fax al 214.768.1042.

- La fecha plazo para pedir la petición para extensión es el **1 de mayo**
- Razón(es) válida(s) de justificación para la petición
- El número y el título de cada curso a la cual esta petición se aplicará
- Indique cuanto tiempo necesita de extensión. No se darán extensiones después del 15 de junio.

Para poder procesar su petición para obtener una extensión, lo siguiente es requerido: deberá de haber completado el proceso de inscripción (pagar todas las cuotas, tener las firmas requeridas, entregar la forma de Exención de Responsabilidad y rellenar la Forma de Inscripción del Curso y Alojamiento completamente). Antes de que una decisión se tome sobre su petición, la directora consultará con el superintendente del distrito del estudiante, el registrador de pastores locales, y el instructor.

Envío electrónico opcional para los trabajos de antes de clase "Lockers" de La ECE

Estamos ofreciendo un método alternativo para la entrega de los trabajos de antes de la clase. La Escuela del Curso de Estudio ha creado un sistema electrónico donde usted podrá entregar sus trabajos de antes de la clase vía internet. Por favor, recuerde que vamos a seguir aceptando sus trabajos de antes de la clase por servicio postal. **El uso del sistema electrónico "Lockers" es opcional.**

Un Locker se le asignará a cada alumno para cada clase que estén tomando. Por ejemplo, si usted está tomando la clase Biblia Hebrea I (211) y Formación para el discipulado (213), se le asignarán dos Lockers diferentes. El instructor de cada clase tendrá la capacidad de acceder su Locker(s) y recuperar sus trabajos entregados para cada clase.

Cuando su inscripción para el Curso de Estudio sea recibida, nosotros crearemos su Locker(s) privado y le informaremos vía e-mail cuando su Locker(s) se haya creado con éxito. En este mismo e-mail, usted recibirá instrucciones específicas sobre cómo acceder su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente utilizando el Locker.

Si aún no se ha registrado antes del 15 de mayo, no se le garantizará un Locker electrónico y tendrá que enviar sus trabajos de antes de la clase a través del servicio postal.

El sistema electrónico automáticamente registrará la fecha y hora en que sus trabajos fueron sometidos al Locker, los instructores y el personal del Curso de Estudio tendrán esta información disponible.
Los trabajos de antes de la clase deben ser entregados al Locker electrónico en formato .doc
Cuando esté listo/a para entregar sus trabajos de antes de la clase electrónicamente, pero aún no ha recibido un e-mail con información sobre cómo acceder su Locker, por favor escríbanos a COSS@smu.edu con la línea de asunto: Acceso al Locker. Nosotros le responderemos con instrucciones específicas sobre cómo accede su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente.

Los trabajos de antes de la clase para los cursos de 211 a 514 deben ser entregados a los Lockers electrónicos antes del 15 de mayo 2013 a la medianoche. Los trabajos que se entreguen después del 15 de mayo, incurrirán penas de calificación como se mencionó anteriormente en las normas de calificaciones. Las mismas condiciones de plazo se aplican si entrega los trabajos electrónicamente o a través del servicio postal.