Segundo Año
TAREAS
CURSO DE ESTUDIO Perkins School of Theology-- 2014

(213) FORMACIÓN PARA EL DISCIPULADO

1. Lea y estudie los siguientes libros:

Jiménez, Pablo. Principios de Educación Cristiana. Nashville: Abingdon Press, 2003.
Pazmino, Roberto. Foundational Issues in Christian Education. ISBN 978-0-8010-3593-7
Por favor de contactar a la oficina del Curso de Estudio (rpayan@smu.edu o 214 768 2362) para obtener una copia traducida de los capítulos pertinentes (p. 168-183)
Schipani, Daniel, Paulo Freire: Educador Cristiano ISBN: 1-55883-133-9
The books can be found on Alibris.com or Amazon.com or any other web store.

2. Despues de leer Pazmino, escriba en forma breve,el capitulo 5, en que puntos esta de acuerdo, o no, y porque.?
3. Escriban un resumen de 5-6 paginas sobre los puntos principales del libro de Pablo Jiménez.

4. Busquen 10 artículos sobre Educación Cristiana durante los años 2011-2012 y tráiganlos el primer día de clase.

Proyecto - "Mi Plan Educacional para la iglesia local" Este proyecto se llevará a cabo en clase.

Debe de incluir lo siguiente:

1. Su estrategia de cambio
2. Sus metas para el cambio
3. Plan de implementación
4. Forma de evaluación

BOSQUEJO DEL CURSO

Delia Estrada, Profesora
El curso examina el ministerio de la iglesia como un medio para nutrir la fe, valores Cristianos, y la vida de miembros de la congregación y comunidad destrezas para evaluar, planificar, y diseñar experiencias educacionales así como el rol del pastor/a como siervo/a y mentor.

Objetivos:
1. Enfatizar la identidad del pastor como siervo y mentor y también como maestro y estudiante.
2. Examinar el desarrollo de fe a la luz de localización, economía, genero, etnicidad, edad, generación y relaciones humanas.
3. Desarrollar ministerios de grupos pequeños y enseñar las escrituras confirmación, y doctrinas básicas de la fe cristiana.

4. Reflejar sobre el trabajo de la iglesia como formativa para el Discipulado Cristiano (piedad personal y justicia social) y desarrollar un plan de acción para transformar la vida del discipulado, congregación y comunidad.
5. Desarrollar la habilidad para evaluar críticamente materiales del currículo sobre el contenido teológico y apropiado para el área de ministerio.

Evaluación:

Asignaciones y participación	20%
Asignaciones previas	40%
Enseñado/Aprendiendo Bosquejos y evaluación propia	20%
Examen	20%

Discusión sobre los siguientes temas: (sujeto a cambios)

Introducciones de alumnos y conciernes del curso

Fundaciones Teológicas/Bíblicas de Educación Cristiana

Conocer métodos contemporáneos de Educación Cristiana

Enseñar la Biblia en Educación Cristiana

Seleccionar currículo en Educación Cristiana

Educación Cristiana y iglesias de pocos miembros

El Pastor como maestro y estudiante

Enseñar doctrinas básicas de la fe cristiana.

INFORMACION IMPORTANTE

++

Las tareas de antes de la clase para los cursos 211 al 514 deben ser terminadas y enviadas a la oficina del Curso de Estudio con matasello que no sobrepase el 15 de mayo, 2014. Cualquier trabajo enviado con matasello después del 15 de mayo será aceptado pero se le asignará una calificación baja según las siguientes normas: (la calificación se expresa en una escala alfabética de la A a la F, siendo la F la calificación mínima por materia)

- Recibido con matasello con fecha del 16 al 31 de mayo reduce la calificación por una letra
- Recibido con matasello con fecha del 1 de junio al 14 de junio reduce la calificación por dos letras

- Recibido con matasello con fecha del 16 de junio o después automáticamente le darán de baja en el(los) curso(s) al estudiante y no se le reembolsará cualquier pago de cuota de inscripción, hospedaje y otros pagos que haya dado anteriormente al programa.

Peticiones para extensión requieren lo siguiente:

- Someter **por escrito** a la directora del Curso de Estudio (por correo electrónico a COSSExt@mail.smu.edu o por correo regular a COSS Extensión, P.O. Box 750133, Dallas TX 75275-0133) o por fax al 214.768.1042.
- La fecha plazo para pedir la petición para extensión es el **1 de mayo**
- Razón(es) válida(s) de justificación para la petición
- El número y el título de cada curso a la cual esta petición se aplicará
- Indique cuanto tiempo necesita de extensión. No se darán extensiones después del 14 de junio.

Para poder procesar su petición para obtener una extensión, lo siguiente es requerido: deberá de haber completado el proceso de inscripción (pagar todas las cuotas, tener las firmas requeridas, entregar la forma de Exención de Responsabilidad y rellenar la Forma de Inscripción del Curso y Alojamiento completamente). Antes de que una decisión se tome sobre su petición, la directora consultará con el superintendente del distrito del estudiante, el registrador de pastores locales, y el instructor.

Envío electrónico opcional para los trabajos de antes de clase "Lockers" de La ECE

Estamos ofreciendo un método alternativo para la entrega de los trabajos de antes de la clase. La Escuela del Curso de Estudio ha creado un sistema electrónico donde usted podrá entregar sus trabajos de antes de la clase vía internet. Por favor, recuerde que vamos a seguir aceptando sus trabajos de antes de la clase por servicio postal. **El uso del sistema electrónico "Lockers" es opcional.**

Un Locker se le asignará a cada alumno para cada clase que estén tomando. Por ejemplo, si usted está tomando la clase Biblia Hebrea I (211) y Formación para el discipulado (213), se le asignarán dos Lockers diferentes. El instructor de cada clase tendrá la capacidad de acceder su Locker(s) y recuperar sus trabajos entregados para cada clase.

Cuando su inscripción para el Curso de Estudio sea recibida, nosotros crearemos su Locker(s) privado y le informaremos vía e-mail cuando su Locker(s) se haya creado con éxito. En este mismo e-mail, usted recibirá instrucciones específicas sobre cómo acceder su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente utilizando el Locker.

Si aún no se ha registrado antes del 15 de mayo, no se le garantizará un Locker electrónico y tendrá que enviar sus trabajos de antes de la clase a través del servicio postal.

El sistema electrónico automáticamente registrará la fecha y hora en que sus trabajos fueron sometidos al Locker, los instructores y el personal del Curso de Estudio tendrán esta información disponible.
Los trabajos de antes de la clase deben ser entregados al Locker electrónico en formato .doc
Cuando esté listo/a para entregar sus trabajos de antes de la clase electrónicamente, pero aún no ha recibido un e-mail con información sobre cómo acceder su Locker, por favor escríbanos a COSS@smu.edu con la línea de asunto: Acceso al Locker. Nosotros le responderemos con instrucciones específicas sobre cómo accede su Locker(s) y como entregar sus trabajos electrónicamente.

Los trabajos de antes de la clase para los cursos de 211 a 514 deben ser entregados a los Lockers electrónicos antes del 15 de mayo 2014 a la medianoche. Los trabajos que se entreguen después del 15 de mayo, incurrirán penas de calificación como se mencionó anteriormente en las normas de calificaciones. Las mismas condiciones de plazo se aplican si entrega los trabajos electrónicamente o a través del servicio postal.

++

Los estudiantes deberán guardar una copia impresa de cada tarea y traerla consigo a su(s) clase(s), sin importar si la tarea se entregó por servicio postal o electrónicamente.

Además, los estudiantes deben incluir una autobiografía de una página para cada instructor.

Cada tarea deberá estar escrita a máquina o en computadora, doble espacio o escrita a mano en forma legible, con las páginas enumeradas y acompañadas con una página titular con la información requerida. Una copia de la página titular se encuentra en el catálogo del Curso de Estudio y puede ser fotocopiada para que la utilice en todas sus tareas, también aparecerá como un archivo cargado al acceder su Locker.

Guías para escribir la(s) tarea(s) de antes de clase e información sobre la honestidad académica se encuentran en el catálogo del Curso de Estudio y en la página web. Se supone que los estudiantes son capaces de detectar el plagio académico y prevenir hacerlo. A quien se le sorprenda copiando y violando las reglas de plagio, se le penalizará con una reducción en calificación incluyendo expulsión del programa.

0859N.p9 MAC-6/93. REV 7/95. Rev 7/96. Rev 7/97.Rev 8/98.Rev7/28/00destrada.Rev7/05destrada.Revisions8/2011destrada. 7/13 destrada.