PRIMER AÑO

Tareas Esta tarea fue correjida el 1/8/13

ESCUELA DEL CURSO DE ESTUDIO

Perkins School of Theology 2013

PO Box 750133, Dallas, TX 75275-0133
(214) 768-2362/ 768-2768/ 768-2265

(114) LIDERAZGO PASTORAL Y ADMINISTRACIÓN

Lucy Martinez lucymartinez21@hotmail.com

Textos requeridos:

1. *La Disciplina de la Iglesia Metodista Unida* 2012. Nashville: Casa Metodista Unida de Publicaciones. ISBN 0687023734
2. *Un Líder no Nace, Se Hace.* Engstrom, Ted W. (Traducido por Teineiro Bracelis y M. Lievano R) Editorial Betania, 1980. ISBN: 0-88113-330-2.
3. *La Administración de la Iglesia Cristiana.* Calderón, Wilfredo, Florida: Editorial Vida, 1993. ISBN 0-8297-1354-B

Libros optativos (Si escribe resúmenes habrá reconocimiento de puntos extras)

1. *El Proceso Administrativo de la Iglesia: Manual de Administración de la Iglesia.* Inez Figueroa. Nashville & Miami: Editorial Caribe. 1999. ISBN 0-89922-498-9
2. *Leadership in the Wesleyan Spirit.* Lovett H. Weems, Jr. Nashville: Abingdon Press, 1999.
3. *Church Leadership Vision, Team, Culture and Integrity.* Nashville, Abingdon Press, 1993.
4. *GUÍA Para Organizar el Trabajo de la Iglesia Local* 2013-2016. Nashville: Abingdon Press, 2005. ISBN: 06877415513

Descripción

El enfoque de este curso es buscar la formación y desarrollo de habilidades del pastor/a a fin de que pueda ejercer, con eficacia, su papel administrativo dentro la iglesia y que ésta formación sea una expresión de una unidad entre el ser y el quehacer teológico. Enfatizará, también, el desarrollo de destrezas administrativas, acordes con la teología y política de la Iglesia Metodista Unida.

Objetivos

1. Estudio bíblico-teológico de la naturaleza de la iglesia a fin de que sea el fundamento para la definición de la misión, modelos administrativos y estilos de liderazgo.
2. Estudio bíblico-teológico de la naturaleza y roles respectivos del laicado y del pastor/a.
3. Estudio introductorio del arte de la planificación, coordinación, toma de decisiones, Administración de conflictos y evaluación del trabajo de la iglesia.
4. Reflexión introductoria en la comprensión y desarrollo de habilidades para desempeñar el trabajo pastoral tanto en iglesias pequeñas como en circuitos.
5. Ampliar la comprensión de la estructura y procedimientos administrativos de la Iglesia Metodista Unida.

Tareas:

1. Leer el libro: "Un Líder no Nace, Se hace" y escribir un resumen de las ideas principales, capitulo por capitulo.
2. Escribir un breve ensayo de no más de cinco páginas, espacio simple sobre el siguiente tema: **EL PASTOR COMO LIDER. Naturaleza, funciones y destrezas necesarias.**

3. Leer “El Libro de Disciplina de la Iglesia Metodista Unida 2012”, páginas 25-42 y 78 - 99 y hacer un breve ensayo (no más de 5 páginas, espacio simple) sobre **LA NATURALEZA DE LA IGLESIA METODISTA UNIDA: Misión, estructura y gobierno.**

4. Leer el libro: Calderón, Wilfredo. *La Administración de la Iglesia Cristiana.* En base a la lectura de este libro, escribir un ensayo, no más de tres páginas, sobre el tema: **TEOLOGIA DE LA ADMINISTRACION.**

Sistema de calificación: La valoración de su trabajo dependerá de la calidad del trabajo: Precisión temática, nivel de investigación, creatividad y redacción. El valor total será el 30% del total del grado del curso. Los otros 70% serán su participación en las clases y un trabajo final escrito.

Fecha de entrega: seguir los criterios establecidos por el COS

INFORMACION IMPORTANTE

++

La(s) tarea(s) para antes de la clase de los cursos de clases numerados 111 a 114 deberán entregarse al instructor o instructora al inicio de la clase. Aquellos estudiantes que están tomando los cursos 111-114 y que no pueden entregar su tarea de antes de clase al inicio de la clase deberán avisar a la oficina del Curso de Estudio para cancelar su inscripción.

Cada tarea deberá ser escrita a máquina o en computadora, con doble espacio o escrita a mano en forma legible, con las páginas enumeradas. Deberá incluir una página titular (Forma C) con la información completa. Esta página titular se encuentra en el catalogo del Curso de Estudio y puede ser fotocopiada para que la utilice en todas sus tareas.

Los estudiantes deberán guardar una copia impresa de cada tarea y traerla consigo.

Además se deberá adjuntar a las tareas asignadas, para cada uno de los instructores, una descripción autobiográfica (de una página).

Guías para escribir la(s) tarea(s) para antes de clase e información sobre la honestidad académica se encuentran en el catálogo del Curso de Estudio y en la página electrónica. Se supone que los estudiantes son capaces de detectar el plagio académico y prevenir hacerlo. A quien se le sorprenda copiando y violando las reglas de plagio, se le penalizará con una reducción en calificación incluyendo expulsión del programa.

2007new.Rev 1/20/13 s.trinidad.